

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI****HİZMET STANDART TABLOSU**

| <b>Sıra No</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b> | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGE</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ (EN GEÇ)</b>      | <b>HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM</b>           |
|----------------|---------------------------------------|--|--|---|
| 1              | Bilgi Edinme                          | İnternet yada yazılı olarak dilekçe verilmesi  | Talebin acili yetine göre 1 ile 15 gün arası.  | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 2              | Salon Tahsis Talepleri                | Başvuru dilekçesi  | Talebin acili yetine göre 1 ile 15 gün arası.  | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 3              | Yayın talepleri                       | Başvuru dilekçesi  | 1 ile 15 gün arası.                            | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 4              | Kütüphanecilik Hizmetleri             | Başvuru Dilekçesi, Kimlik Fotokopisi ve Öğrenci Belgesi (Öğrenci değilse kimlik fotokopisi ve yerleşim yeri belgesi) | Üyelik başlangıcından itibaren hizmet verilir. | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 5              | Alo turizm hattı                      | Telefon başvurusu  | 1 saat   | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 6              | Turizm Ofisleri                       | Yüz yüze başvuru   | Hemen  | Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |