

İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Reklam ve İlan İzin Belgesi	1 Panonun ölçülendirilmiş tasarım örneği	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2 Işıklı yapılacaksa aydınlatma sistemi hakkında bilgi		
		3 Bina cephesinin tamamı gözükecek şekilde çekilmiş fotoğrafı ve uygulamadan sonraki durumunu gösteren renkli tasarım örneği		
		4 Bakım, onarım ve kaldırma sözleşmesi		
		5 Bina çatı parapetlerine uygulanması durumunda ve çatı panoları için taşıyıcı sistemi gösterir onaylı statik rapor ve teknik çizimler		
		6 Bina bahçesine konulacak tanıtım panoları için imar planı üzerinde yerinin ölçülendirilmiş şekilde gösterilmesi		
2	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Avan projelerde, cephe uzunluğu, bina derinliği ve bina saçakları ile ilgili yapılan başvurular	1 Dilekçe	15 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2 imar durum belgesi		
		3 Tapu belgesi		
		4 Parselin çevresini gösteren 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı, aplikasyon planı ve siluet		
		5 Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kat planı, kesit ve cephe görünüşleri,		
		6 Bina cephesinde kullanılacak malzemenin rengini, malzeme özelliklerini, oranlarını ve diğer detayları belirten sistem detayı		
		7 Öneri yapıya belli bir oranda yön veren ve cadde karakterini ortaya koyan mevcut yapıların değişik açılardan çekilmiş fotoğrafı		
		8 Tasarlanan binanın çevresiyle görsel ilişkisini, özgün tutum ve karakteristik cephe düzenini, renk ve malzeme tercih nedenlerini, doku, dolu boş oranını, uyum ve karışıklık açısından şehre katkısını ve buna benzer konuları içeren rapor		
		9 Parselin çevresini gösteren uydu fotoğrafı ve çevre resimleri		
		10 3 farklı alternatifte hazırlanan tasarım projesinin cephelerini gösteren üç boyutlu renkli çıktıları,(Render)		
3	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Elektronik haberleşme istasyonları ve ATM yerlerinin belirlenmesi	1 Dilekçe	15 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2 Yapılmak istenilen alanın çevresini de gösteren imar planı örneği		
		3 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı, aplikasyon planı		
		4 Çevre fotoğrafları ve uydu fotoğrafı		
		5 Yapılmak istenilen yapının ebat, yükseklik ve kullanılacak malzeme özelliklerini belirten plan, kesit, cephe ve üç boyutlu renkli çıktısı		
4	Mimari Estetik Komisyon görüşlerinin verilmesi; Otopark düzenlenmesi ile ilgili özellik arz eden yapılar ve istisnai durumlarda yapılan başvurular	1 Dilekçe	15 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2 Tapu (Güncel)		
		3 İmar Durum Belgesi		
		4 1/200 veya 1/500 ölçekli vaziyet planı(otopark düzenlemesi ve otopark hesabı gösterilen), aplikasyon planı		
		5 Mimari çizim standartlarına göre hazırlanmış 1/50 veya 1/100 ölçekli kat planı, kesit ve cephe görünüşleri,		
		6 Yapının otopark ihtiyacı hesabı ve otopark düzenlenmesi hakkında detaylı bilgileri içeren rapor,		
		7 Parselin çevresini gösteren uydu fotoğrafı ve çevre resimleri		

5	Resmi Kurumlar için Yeni Yapı Ruhsatı (3194 sayılı Kanununun 26. maddesi gereği)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Proje Müellifleri ve Fenni Mesuller Resmi Kurumda Görevli ise İsim Soyisim TC Kimlik No ve Kurum Sicil No'ları		
		3	Proje Müellifleri ve Fenni Mesuller Dışardan ise Proje müelliflik ve Fenni Mesuliyet Taahhütnameleri, imza sirküleri		
		4	Tapu (Güncel)		
		5	İmar Durum Belgesi		
		6	Plankote		
		7	Ölçü Krokisi		
		8	Konya Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için)		
		9	Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Avan Proje		
		10	Müteahhit ile yapılan Sözleşme		
		11	Müteahhitlik Yetki Belgesi (Çevre ve Şircilik Müd.'den)		
		12	Müteahhidin Ticaret Odası Kayıt Sureti		
		13	Müteahhidin İmza Sirküleri		
		14	Müteahhidin Vergi Levhası fotokopisi		
		15	Şantiye Şefliği Taahhütnamesi		
		16	Şantiye Şefliği Sözleşmesi		
		17	Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi		
		18	Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi		

6	Yeni Yapı Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Giren Yapılar İçin)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Yapı Sahibi Kimlik ve İkametgahları		
		3	Tapu (Güncel)		
		4	İmar Durum Belgesi		
		5	Plankote		
		6	Ölçü Krokisi		
		7	Konya Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için)		
		8	Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Proje		
		9	Belediye Tarafından Onaylanmış Statik Proje ve Hesapları		
		10	Belediye Tarafından Onaylanmış Mekanik Tesisat Projesi		
		11	Belediye Tarafından Onaylanmış Elektrik- Telekomünikasyon Projesi		
		12	Belediye Tarafından Onaylanmış Aplikasyon Projesi		
		13	Proje Müelliflik Taahhütnameleri		
		14	Gerekliyse Yapı Sahipleri tarafından verilen Vekaletler		
		15	Plan notu varsa Noterden Yıkım Taahhütnameleri		
		16	Bina yüksekliği 51 m'yi aşiyor ise ÇED raporu (ÇED mevzuatına göre gerekli ise)		
		17	m2 cetveli (harç hesabına esas)		
		18	Proje Kontrol Formları		
		19	Zemin Etüd Raporu		
		20	Müteahhitlik Yetki Belgesi (Çevre ve Şhircilik Müd.'den)		
		21	Müteahhidin Ticaret Odası Kayıt Sureti		
		22	Müteahhidin Vergi Levhası		
		23	Müteahhidin İmza Sirküleri		
		24	Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)		
		25	Şantiye şefliği Taahhütnamesi		
		26	Şantiye şefliği Sözleşmesi		
		27	Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi		
		28	Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi		
		29	Yapı Denetim İzin Belgesi		
		30	Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF)		
		31	Yapı denetim hizmet Sözleşmesi		
		32	Yapı denetim Taahhütnamesi		
		33	Yapı denetim hizmet bedeli Makbuzu		
		34	Damga Vergisi Makbuzu veya Defter Fotokopisi		
		35	Yapı Denetim Firması İmza Sirküleri		
		36	Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik (gerekliyse Otopark) Harç Makbuzları		

7	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Giren Yapılar İçin)	1	Dilekçe (YDS'ndeki değişikliklerin yapılması talebi dahil)	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Tapu (Güncel)		
		3	İmar Durum Belgesi		
		4	Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mimari Proje		
		5	Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Statik Proje ve Hesapları		
		6	Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mekanik Tesisat Projesi		
		7	Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Elektrik- Telekomünikasyon Projesi		
		8	Proje Müelliflik Taahhütnamesi		
		9	Alanlarda değişiklik varsa m2 cetveli		
		10	Tadilat Proje Kontrol Formları		
		11	Alan artışı varsa Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi		
		12	Yapı Müteahhitlik Sözleşmesinin süresi dolmuş ise yeni sözleşme		
		13	Alan artışı varsa Şantiye Şefliği Taahhütnamesi		
		14	Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF)		
		15	Yapı denetim hizmet Sözleşmesi (Alan atışı varsa)		
		16	Yapı denetim Taahhütnamesi		
		17	İlave Yapı denetim hizmet bedeli Makbuzu (Alan atışı varsa)		
		18	İlave Damga Vergisi Makbuzu veya Defter Fotokopisi (Alan atışı varsa)		
		19	Tadilatın konusuna göre gerekli Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik, Otopark Harç Makbuzları		
8	1 Nolu Hakediş (%0-10)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	1. Nolu Hakediş Raporu (Islak imzalı)		
		3	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		4	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		5	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		6	Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf,pafta,ada,mal sahibi ismi yazılacak)		
		7	Damga vergisi makbuzu veya takip defteri (makbuz ise aslı; defter fotokopisi ise yapı denetim tarafından kaşeli ve ıslak imzalı)		
		8	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
		9	Yapı denetim hizmet sözleşmesi fotokopisi		
		10	Hakediş para icmal tablosu(formata uygun)		
		11	Yapı Ruhsat Fotokopisi		

9	2 Nolu Hakediş (%10-20)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	2 nolu hakediş raporu (ıslak imzalı)		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, pasel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Hakediş para icmal tablosu		
		10	Laboratuvar faturası aslı (yibf, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		11	Temel Kalıp ve donatı kontrol tutanağı		
		12	Temel Beton döküm kontrol tutanağı		
		13	Temel Beton numune alma tutanağı (her 100 m3 için)		
		14	Temel Beton basınç deneyi sonucu (28 günlük)		
		15	Demir numunesi alma tutanağı (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		16	Demir numunesi çekme deney raporu (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		17	Statik program demir ve beton metrajı		
		18	Temel topraklaması kontrol tutanağı /elk. tesisatı imzalı		
		19	Elektrik tesisatçı Ustalık Belgesi		
		20	Temel aplikasyon tutanağı		
		21	İşyeri teslim tutanağı		
		22	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		

10	3 Nolu Hakediş (%20-60)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	3 nolu hakediş raporu (ıslak imzalı)		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, pasel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Hakediş para icmal tablosu		
		10	Laboratuvar faturası aslı (yibf, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		11	Kalıp ve donatı kontrol tutanağı		
		12	Beton döküm kontrol tutanağı		
		13	Beton numune alma tutanağı (her 100 m3 için)		
		14	Beton basınç deneyi sonucu (28 günlük)		
		15	Demir numunesi alma tutanağı (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		16	Demir numunesi çekme deney raporu (her 30 tonda ve her sevkiyatta)		
		17	Statik program demir ve beton metrajı		
		18	Taşıyıcı sistem yığma ise her kat için 1 adet tuğla basınç deneyi raporu		
		19	Taşıyıcı sistem çelik veya prefabrik ise imalat ve montaj tutanakları		
		20	Subasman tutanağı(Harita Mühendisi imzalı) ve subasman kontrol krokisi(Haritacı,Uygulama Denetçisi ve YDK imzalı)		
		21	kalıbcı ve demirci taşeronu imzalı yapı imalat tutanağı		
		22	Kalıpcı ustalık belgesi fotokopisi, demirci ustalık belgesi fotokopisi		
		23	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		

11	4 Nolu Hakediş (%60-80)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	4 nolu hakediş raporu		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, pasel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Varsa mütekip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		9	Dış cephe iş iskelesi imalatı kontrol tutanağı		
		10	Hakediş para icmal tablosu		
		11	Duvarcı ustası belge fotokopisi		
		12	Her kat için dış duvar, iç duvar, baca kontrol tutanağı (taş.sis.yığma ise tutanaklarda denetçi inşaat mühendisinin de imzası olacak)		
		13	Su yalıtım kontrol tutanağı (çatı ve bodrum)		
		14	Temiz su tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı		
		15	Pis su tesisatı sızdırmazlık testi kontrol tutanağı		
		16	Varsa yangın tesisatı test ve kontrol tutanağı		
		17	Yapının sıvaya hazır hale geldiğini belirten tutanak (Sıvaya hazır tutanağı bütün denetçilerin imzaladığı tutanak)		
		18	Çatı Örtüsü ve Konstrüksiyon Kontrol Tutanağı		
		19	Hakediş seviyesini ve detayları gösteren fotoğraflar (firma kaşeli ve uygulama denetçisi imzalı)		
		20	Elektrik tesisatı duvar boruları kontrol tutanağı		
		21	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		

12	5 Nolu Hakediş (%80-95)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	5 nolu hakediş raporu		
		3	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli)		
		4	İnşaat seviye tespit tutanağı		
		5	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		6	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		7	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	Hakediş para icmal tablosu		
		9	Elektrik kablo çekimi, tali pano ve ana pano kontrol tutanağı		
		10	Elektrik montaj kontrol tutanağı		
		11	Mekanik tesisat montaj kontrol tutanağı		
		12	Varsa asansör kontrol tutanağı (ustalık belgesi fotokopisi)		
		13	Isı yalıtım tutanağı		
		14	İnşaatta kullanılan malzemelerin listesinin bulunduğu tutanak (her mühendis kendi alanında kullanılan malzemelerin ana kalemlerin listesini forma yazıp imzalayacak)		
		15	Varsa yapı sığınak raporu		
		16	İskan taahhünamesinin fotokopisi (aslı iskan birimine verilecek)		
		17	Ruhsat arkası vizeleri yapılacak. (yapı den. firması yetkilisin Kaşesi, imzası (yetki belgesi gösterilecek) Vizeli ruhsat fotokopisi hakediş dosyasına takılacak)		
		18	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		
		19	İmalat tutanağı ve Ustalık belgeleri		
		20	İş bitirme tutanağı (tüm imzalar tam olacak)		
13	6 Nolu Hakediş (%95-100)	1	Hakediş talep dilekçesi	5 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	6 nolu hakediş raporu		
		3	Güncel YİBF belgesi (dilekçenin belediyeye giriş tarihinde 15 günü geçmemiş olmalı)		
		4	Yapı Denetim Firması Personel bildirgesi		
		5	Hakediş bedeli kadar fatura (yibf, pafta, ada, parsel mal sahibi ismi yazılacak)		
		6	Hakediş para icmal tablosu		
		7	Varsa müteakip Yapı denetim hesabına yatan hizmet bedelinin banka makbuzu aslı (yibf, ada, parsel, mal sahibi ismi yazılacak)		
		8	İnşaat seviye fotoğrafları (renkli ve formata uygun)		
		9	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		10	Yapı denetim sertifikası		
		11	İskan ruhsatı (kaşe ve imzalı)		
		12	Tüm Damga vergisi makbuzlarının tahakkuk fişleri fotokopisi (firma kaşe ve imzalı)		
		13	YDK banka iban numarası (banka hesap numarası değişmiş ise)		

14	Resmi Kurumlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi (3194 sayılı Kanununun 26. maddesi gereği)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		3	Geçici Kabul Tutanağı		
		4	Enerji Kimlik Belgesi (Düzenleyenin yetki belge fotokopisi)		
		5	Teknik Uygunluk Raporu		
		6	Asansör bulunan binalardan Asansör Tescil Belgesi		
		7	Kanal Bağlantı Tutanağı (KOSKİ)		
		8	Bina Vaziyet Planı (Uygun applike edildiğine dair)		
		9	Bağımsız Bölüm Planı		
		10	Bina Cephe Fotoğrafları		
		11	S.G.K. kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazının aslı		
15	Yapı Kullanma İzin Belgesi (4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına giren yapılar)	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha)		
		3	Yapı Ruhsatı (Yapı Denetim Firması tarafından Vize onaylı)		
		4	Enerji Kimlik Belgesi (Düzenleyenin yetki belge fotokopisi)		
		5	Teknik Uygunluk Raporu		
		6	İskan Harcı ve Çöp Bidonu Ücretini Yatırılması		
		7	Asansör bulunan binalardan Asansör Tescil Belgesi		
		8	Kanal Bağlantı Tutanağı (KOSKİ)		
		9	Bina Vaziyet Planı (Uygun applike edildiğine dair)		
		10	Bağımsız Bölüm Planı		
		11	Bina Cephe Fotoğrafları		
		12	Vergi Dairesi tarafından düzenlenmiş Tapu Harcının ödendiğini gösterir Belge		
		13	S.G.K. kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazının aslı		
		14	İnşaat Kontrol Tespit Tutanağı		
16	Zemin Etüt Raporu Kontrol ve Onayı	1	Dilekçe	30 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Tapu		
		3	İmar Durum Belgesi (Güncel)		
		4	Vaziyet planı		
		5	Yapı Bilgileri		
		6	Sondaj Kontrolü Talebi (SMS ortamında)		
17	Yerleşime Uygunluk Durum Formu	1	Dilekçe	1 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Alanın uydu görüntüsü ve parsel bilgilerini içeren Müracaat Formu		
		3	Alanın Netcad (NCZ) ortamında sınırları		
		4	Alanın .KML uzantılı uydu görüntüsü		
		5	Form Ücreti ödeme dekontu		
18	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Rapor Hizmeti	1	Resmi Yazı	60 GÜN	İmar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü
		2	Alanın .KML uzantılı uydu görüntüsü		
		3	Alanın Netcad (NCZ) ortamında sınırları		

				Müdürlüğü
		4	Çalışma sınırına ait onaylı halihazır haritalar (1/1000 ve 1/5000 ölçekte)	
		5	Sondaj Kontrolü Talebi (SMS ortamında)	
19	Adres Tespiti	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	Kira Sözleşmesi, fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz), dask poliçesi v.b. adres gösteren bir evrak	
		3	İmza Sirküsü / Vekaletname	
20	Kapı Numarası İşlemi (Ruhsatsız Bina)	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname	
		3	Tapu belgesi	
		4	İmar Çapı	
		5	Bina Köşe Koordinatları (ED50, .dxf)	
		6	Ölçü Krokisi (Harita Mühendisi İmzalı)	
		7	Güncel Bina Fotoğrafları	
21	Yapı Ruhsatı Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname	
		3	Vaziyet Planı	
		4	Tapu belgesi	
		5	İmar Çapı	
		6	Mimari Proje Onay Belgesi	
		7	Mimari Proje Kat Planları	
		8	Mimari Proje Ön Kapak	
22	İskan Ruhsatı Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname	
		3	Vaziyet Planı	
		4	Tapu belgesi	
		5	İmar Çapı	
		6	Mimari Proje Onay Belgesi	
		7	Mimari Proje Kat Planları	
		8	Mimari Proje Ön Kapak	
		9	Yapı Ruhsatı	
		10	Bina Köşe Koordinatları (ED50, .dxf)	
		11	Ölçü Krokisi (Harita Mühendisi İmzalı)	
		12	Güncel Bina Fotoğrafları	
23	Tadilat Ruhsatı Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname	
		3	Eski Mimari Proje Kat Planları	
		4	Tadilat Proje Kat Planları	
		5	Tadilat Proje Onay Belgesi	
		6	Tadilat Dilekçesi	
		7	Yapı Ruhsatı	
		8	Vaziyet Planı	
		9	Tapu belgesi	
24	Bahçe Duvarı Ruhsatı Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname	
		3	Tapu belgesi	
		4	İmar Çapı	
		5	Vaziyet Planı	

		6	Mimari Proje Onay Belgesi		
25	Ruhsat Yenileme Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname		
		3	Tapu belgesi		
		4	Yapı Ruhsatı		
26	Adres Değişiklik Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname		
		3	Eski adresi gösterir belge (elektrik, su, doğalgaz faturası, Vergi Levhası, Ticaret Sicil Gazetesi v.b.)		
		4	Yeni adresi gösterir belge (elektrik, su, doğalgaz faturası, Vergi Levhası, Ticaret Sicil Gazetesi v.b.)		
27	Parsel Adresi Evrak İşlemi	1	Kimlik, Pasaport vb.	1 GÜN	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
		2	İmza Sirküsü / Vekaletname		
		3	Tapu belgesi		
		4	İmar Çapı		
28	Kapı Levhası Üretim İşlemi	1	Alüminyum Kapı Levhası Lazer Kazıma	60 GÜN	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
29	Kapı Levhası Montaj İşlemi	1	Alüminyum Kapı Levhası Montajı	30 GÜN	Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
30	Tescilli taşınmaz ve bunların koruma alanları ile sit alanlarında bulunan taşınmazlara ait Ön İzin Belgesi	1	Dilekçe	15 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
		2	Tapu Belgesi		
		3	Kira Kontratı		
		4	Yapı Ruhsatı		
31	Tescilli taşınmaz ve bunların koruma alanları ile sit alanlarında bulunan taşınmazlara ait Onarım Uygunluk Belgesi	1	Dilekçe	15 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
32	Kentsel Sit Alanında tescilsiz taşınmazlarda; yeni yapılanma ve esaslı onarımları için Yapı Ruhsatı Uygunluk Görüşü	1	İlçe Belediyesi Üst Yazısı	7 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
		2	İlçe Belediyesi Onaylı Mimari Proje		
		3	Esaslı Onarım Durumlarında 1957 Öncesine ait olduğunun belgelenmesi		
33	Kentsel Sit Alanında tescilsiz taşınmazlarda; yeni yapılanma ve esaslı onarımları için Yapı Kullanım İzin Belgesi için Uygunluk Görüşü	1	İlçe Belediyesi Görüş Yazısı	7 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
34	Kentsel Sit Alanlarında Yer Alan Tescilsiz Yapıların Maili İnhidam için Uygunluk Görüşü	1	Maili İnhidam Raporu	7 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü

35	Kentsel Sit Alanlarında Yer Alan Rekonstrüksiyon ile Yenilenecek Yapılar için Uygunluk Görüşü	1	Mali İnhidam Raporu	7 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
		2	Koruma Bölge Kurulu Onaylı Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon veya Rekonstrüksiyon Projeleri		
36	Kentsel Sit Alanlarında Yer Alan Korunacak Yapıların Mali İnhidam için Uygunluk Görüşü	1	Mali İnhidam Raporu	7 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
		2	Koruma Bölge Kurulu veya ilgili Kurum Onaylı Rölöve, Restitüsyon Projeleri		
37	Tescilli Yapılar İçin Hazırlanan Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin İncelenmesi	1	Hali hazır pafta	15 GÜN	Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü
		2	İmar Durumu		
		3	Mülkiyet Belgesi		
		4	Tapu Belgesi		
38	İl sınırları içinde talep edilen 1/5.000 ve 1/100.000 arasındaki her ölçekte ve türdeki imar planları ve değişiklikleri,	1	Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi.	30 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
		2	Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imza sirküsü veya tasdiknamesi, Malikler başvuruyor ise noter tasdikli muvafakatname/vekaletnameleri. Ayrıca şirket başvurularında imza sirküsü veya tasdiknamesi.		
		3	Başvuru tarihinde alınmış Güncel Tapu Tescil Belgesi veya bu belgeler yerine geçecek belge.		
		4	Teklifle ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi.		
		5	Başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) yıl önce alınmış İmar Çapı ve gerekli durumlarda Koordinatlı Kadastral Çap (Doğal Sit Alanlarında; ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınmış Kadaströ paftası örneği ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış Koordinatlı Kadastral Çap bilgisi).		
		6	Teklif alanı ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve		
		7	Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.		
		8	Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş		
		9	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)		
		10	Konusuna göre ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri		
		11	Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)		
		12	Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)		
		13	İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)		
		14	Cd (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Hali hazır Harita, Açıklama Raporu)		
		15	Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi , Yeterlilik Belgesi)		
39	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlçe Belediye Başkanlıklarının kamu yararına ve/veya kendi mülkiyetlerindeki yatırımlarına ilişkin Nazım İmar Planı ve Değişikliği tekliflerinde;	1	Mülkiyet bilgileri.	30 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
		2	Teklif alanı ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve uygulama imar planları.		
		3	Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.		
		4	Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş olarak), Uydu fotoğrafları.,Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modeller.		
		5	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)		
		6	Konusuna göre ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri (EK-1).		
		7	Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)		
		8	Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)		
		9	İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)		
		10	Cd (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Hali hazır Harita, Açıklama Raporu)		
		11	Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi , Yeterlilik Belgesi)		

40	İlçe Belediye Başkanlıklarınca Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmak üzere gönderilen Uygulama İmar Planı ve Değişikliği tekliflerinde;	1	İlçe Belediye Meclis Kararı.	30 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
		2	İlçe Belediye Başkanlığı Planlama biriminin gerekçeli teklif yazısı.		
		3	Diğer evrakların yer aldığı dosya. Bu dosyanın içinde olması gerekenler: a. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi. b. Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imza sirküsü veya tasdiknamesi, eğer malikler başvurmuyor ise, noter tasdikli muvafakatname/vekaletnameleri. Ayrıca şirket başvurularında imza sirküsü veya tasdiknamesi. c. Başvuru tarihinde alınmış Güncel Tapu Tescil Belgesi veya bu belgeler yerine geçecek belge. d. Teklif ile ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi. e. Başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) yıl önce alınmış İmar Çapı ve gerekli durumlarda Koordinatlı Kadastral Çap (Doğal Sit Alanlarında; ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden alınmış Kadastro paftası örneği ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış Koordinatlı Kadastral Çap bilgisi). f. Teklife ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve uygulama imar planları. g. Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri. h. Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş olarak) Uydu fotoğrafları. Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler. Konusuna göre ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri		
		4	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)		
		6	Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)		
		7	Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)		
		8	İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)		
		9	Cd (Plan Tadilatı,Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Halihazır Harita, Açıklama Raporu)		
		10	Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi , Yeterlilik Belgesi)		
		41	Büyükşehir Belediyesince yapılacak Nazım ve Uygulama İmar Planı ile Değişiklikleri tekliflerinde;		
2	Teklif ile ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve uygulama imar planları.				
3	Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.				
4	Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş olarak) Uydu fotoğrafları. Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler.				
5	İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)				
6	Konusuna göre ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri (EK-1).				
7	Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)				
8	Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)				
9	İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)				
10	Cd (Plan Tadilatı,Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Halihazır Harita, Açıklama Raporu)				
11	Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi , Yeterlilik Belgesi)				
		1	Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imzalı dilekçesi.		
		2	Teklif alanı ile ilgili tüm maliklerin imza sirküsü veya tasdiknamesi, Malikler başvurmuyor ise noter tasdikli muvafakatname/vekaletnameleri. Ayrıca şirket başvurularında imza sirküsü veya tasdiknamesi.		
		3	Başvuru tarihinde alınmış Güncel Tapu Tescil Belgesi veya bu belgeler yerine geçecek belge.		

42	Konya İli genelinde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesisi alanlarından; Güneş Enerji Santrali (GES) ve Rüzgâr Enerji Santrali (RES) ve Hidroelektrik Enerji Santrali (HES), Biyogaz Enerji Üretim Alanı (Tesis), Biokütle Enerji Üretim Alanı (Tesis) ile ilgili talepler	<p>4 Teklifte ilgili komşu parselleri ilgilendiren plan değişikliklerinde gerekli görüldüğü takdirde, parsel sahiplerinin noter tasdikli muvafakatnamesi.</p> <p>5 Başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) yıl önce alınmış İmar Çapı ve gerekli durumlarda Koordinatlı Kadastral Çap (Doğal Sit Alanlarında; ilgili Tapu ve Kadasto Müdürlüğünden alınmış Kadastro paftası örneği ve başvuru tarihinden en fazla 1 ay önce alınmış Koordinatlı Kadastral Çap bilgisi).</p> <p>6 Teklife ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve</p> <p>7 Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.</p> <p>8 Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş</p> <p>9 İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)</p> <p>10 Konusuna göre ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri</p> <p>11 Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)</p> <p>12 Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)</p> <p>13 İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)</p> <p>14 Cd (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Halihazır Harita, Açıklama Raporu</p> <p>15 Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi , Yeterlilik Belgesi)</p>	Süreçle İlgili	Planlama Şube Müdürlüğü
43	6306 sayılı Kanun kapsamında, rezerv yapı alanı ilan edilen bölgelerde, imar planlarının hazırlanması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne onaylanmak üzere sunulması.	<p>1 Mülkiyet bilgileri.</p> <p>2 Teklife ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve uygulama imar planları.</p> <p>3 Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.</p> <p>4 Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş olarak)</p> <p>Uydu fotoğrafları.</p> <p>Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler.</p> <p>5 İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)</p> <p>6 Konusuna göre ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri (EK-1).</p> <p>7 Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)</p> <p>8 Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)</p> <p>9 İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)</p> <p>10 Cd (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Halihazır Harita, Açıklama Raporu</p>	Süreçle İlgili	Planlama Şube Müdürlüğü
44	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan doğal, arkeolojik sit alanlarında, ÖÇK (Özel Çevre Koruma Bölgesi) alanlarında, tabiat anıtlarında; Büyükşehir Belediyesine ait imar planı, koruma amaçlı imar planı ve değişikliklerinin çizilmesi, raporlanması, hazırlanan bütün evrakların ilgili kurumlar olan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğüne ve/veya Kültür Varlıklarını Koruma	<p>1 Mülkiyet bilgileri.</p> <p>2 Teklife ait parsel veya parsellerin ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita üzerine işaretlenmiş olduğu, yürürlükteki nazım ve uygulama imar planları.</p> <p>3 Plan sınırı ve mülkiyetlerin işaretlenmiş olduğu ilgili belediyesince onaylanan güncel hâlihazır harita örnekleri.</p> <p>4 Mevcut durumu çevresiyle birlikte tanımlayabilecek fotoğraflar (Fotoğraf çekim yönleri mevcut imar durumu paftası üzerinde işaretlenmiş olarak)</p> <p>Uydu fotoğrafları.</p> <p>Gerekli görülmesi halinde planlama çalışmasına ve yakın çevresine ilişkin üç boyutlu modellemeler.</p> <p>5 İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu/ Jeolojik Durum Bilgisi (Zemin Etüt Bürosundan Rapor Alınacak)</p> <p>6 Konusuna göre ilgili diğer Kamu Kurum ve Kuruluş Görüşleri (EK-1).</p> <p>7 Öneri İmar Planı Değişikliği (A Grubu Plancı İmzalı)</p> <p>8 Mevcut-Öneri Durum Paftası (A3)</p> <p>9 İmar Planı Açıklama Raporu (A Grubu Plancı İmzalı)</p>	Süreçle İlgili	Planlama Şube Müdürlüğü

	Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmesi	10	Cd (Plan Tadilatı, Mevcut-Öneri Durum, Uydu Kml, Kmz, Halihazır Harita, Açıklama Raporu)		
		11	Plan Müellifine Ait Veriler (İmza Sirküsü, Büro Tescil Belgesi, Yeterlilik Belgesi)		
45	Büyükşehir Belediye Meclisince Uygun Görülen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve plan değişikliklerinin planlama portalı üzerinden ilanının yapılması.	1	Planlama Portalına girişlerin yapılması	15 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
46	Onaylı imar planları hakkında açılan her türlü davaya ilişkin teknik rapor ve görüş hazırlanması, hukuk müşavirliğine iletilmesi ve ilgili mahkemesi ile hukuk müşavirliğince istenilen	1	Hukuk Müşavirliğinin yazılı talepleri	Üst yazıda talep edilen sürede	Planlama Şube Müdürlüğü
47	6360 sayılı Kanunun İl İdari Sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyelerine verdiği yetkiler çerçevesinde Maden Sahalarına ait talep ve isteklerin belirlenen kısıtlı alanlar doğrultusunda değerlendirilmesi ve görüş bildirilmesi.	1	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün ve/veya firma ve/veya vatandaşın yazılı talepleri	15 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
48	2. sınıf gayrisihhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemleri, imar planları yönünden incelenmesi ve arazi keşiflerine çıkılması.	1	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca gönderilen dosya	süreçle ilgili	Planlama Şube Müdürlüğü
49	Müdürlüğümüze havale edilen evraklar ve imar planları konusunda yapılan bilgi edinme başvuruları imar mevzuatı kapsamında incelenip görüş bildirilmesi	1	Dilekçeler	15 GÜN	Planlama Şube Müdürlüğü
50	Asgari Mesafe Tespit Tutanağı düzenlenmesi	1	Dilekçe	Süreçle İlgili	Planlama Şube Müdürlüğü
		2	Vekaletname (gerekli ise)		
		3	İmza sirküsü		
		4	Tapu (gerekli ise kira sözleşmesi)		
		5	İmar çapı		
		6	İlçe belediyesinin (ilgili makama şeklinde) asgari mesafe yazısı		

		7	Ticaret sicili gazetesi		
		8	Adres tespiti- dış kapı no (kent bilgi sistemi)		
		9	Onaylı vaziyet planı		
		10	Kurum görüşü (Karayolları)		
51	Halihazır Haritaların Kontrol ve Onayı	1	Dilekçe	30 GÜN	Harita Şube Müdürlüğü
		2	Halihazır Harita Paftaları		
		3	Hesap Çizelgesi		
52	Halihazır Harita Pafta veya belli bir bölgenin çıktısı	1	Dilekçe veya Bizzat Harita Şube Müdürlüğüne Müracaat Durumunda	60 Dakika	Harita Şube Müdürlüğü
		2	Halihazır Harita Pafta Ücret Tahsilat Makbuzu		
53	5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereği İlçe Belediyelerinden gelen Parselasyon Planlarının kontrol ve Belediye Encümenince onay işlemi	1	Üst Yazı	30 GÜN	Harita Şube Müdürlüğü
		2	İlgili Belediyesinin Uygulama Yapılmasına ve Onaylamasına Ait Encümen Kararları		
		3	Onaylı Uygulama İmar Planı ve Notları		
		4	Parselasyon Planı Açıklama Raporu		
		5	Düzenleme Ortaklık Payı Oranı (DOPO) Hesabı		
		6	Özet Cetveli		
		7	Mal Sahipleri Araştırma ve Özet Formu		
		8	Tescile Esas Dağıtım Cetveli		
		9	Tescil Sayfası		
		10	Parselasyon Planı Paftası		
		11	Parselasyon Haritası, Uygulama İmar Planı İle Birlikte Tüm Uygulamaya Ait Verilerin Sayısalalarının Bulunduğu WORM-CD		
54	KOSAGA Sistemi İçin Üyelik İşlemleri	1	Dilekçe veya Bizzat Harita Şube Müdürlüğüne Müracaat Durumunda	60 Dakika	Harita Şube Müdürlüğü
		3	İstenen Hizmetin Tahsilat Makbuzu		