

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
7	Kişiselleştirilmiş Elkart İşlemleri	<p>- Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı, - Kart ücreti, - Vesikalık (renkli ve güncel) fotoğraf 1 adet, Açıklamalar: 1-İşlemlerde, kurumlardan alınan online dijital veriler dikkate alınmaktadır. 2-Belge gerektiren durumlarda; yetkili idare yöneticisi tarafından mühürlenerek imzalanan güncel tarihli, kaşeli, ıslak imzalı belgenin aslı. 3-Resmi yazışmalar; belediyenin Evrak Yönetimi Birimi tarafından kayıt altına alınarak veya EBYS aracılığıyla birime ulaşmaktadır. 4-Belge ve yazıların e-imzalı olması durumunda; 'Belge Doğrulama Kodu' ile 'Belge Doğrulama Adresi' üzerinden evrak kontrolü sağlanabilmektedir. 5-Büromuzda web kamerası ile fotoğraf çekilebilmektedir. 6-Vesikalık fotoğraf; Kimlik Kartı, Nüfus Cüzdanı vb. belgelerden de taranabilmektedir. 7-Arızalı kart işleminde önceki kart belediyeye teslim edilmelidir. 8-Kayıp kişisel kart işleminde, kayıp ücreti tahakkuk etmektedir.</p>	2 dakika	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı