

**KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**UMUM SERVİS ARACI**  
**ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile resmi veya özel okullar, şirket vb. kuruluşların öğrenci, personel ve diğer servis hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, servis araçlarının yeterlilik ve çalışma şartlarını, bunların taşımacıları ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik;

- a) Resmi ve özel kuruluşların servis aracı ile taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait umum servis araçları, okul servis araçları ve diğer servis araçlarını,
- b) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerini taşımak üzere okul servis araçlarını,
- c) Personel, yükseköğrenim ve diğer servis araçlarını,
- ç) Bu araçlardan hizmet alan resmi - özel kişi ve kuruluşları kapsar.

(2) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmelerin (kreş, gündüz bakımevi, fabrika, alışveriş merkezleri, özel hastaneler, rehabilitasyon merkezleri, öğrenci yurtları, özel okul vb.) umum servis aracı veya mülkiyetinde bulunan özmal araçları ile ücretsiz olarak yaptıkları personel servis hizmetleri bu yönetmeliğin 21 inci maddesi kapsamındadır.

**Yasal dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik; 23/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 06/12/2012 tarih ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Araç Uygunluk Belgesi: Taşımacıların bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyenin belirlediği birimlerden alacakları Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesini,

Belediye :Konya Büyükşehir Belediyesini,

Güzergâh :Öğrenci ve personel servis araçlarında araçların kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan yolları,

İşletme Ruhsatı: Taşımacıların yönetmelik hükümlerine göre Belediyeden alacakları “Umum Servis Aracı İşletme Ruhsatını”,

Okul Taşıtı :Okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerinin taşımalarında kullanılan taşıtları,

Rehber Personel: Okul öncesi çocukları ve 6 ila 14 yaş gurupları arasında öğrenci çocukları taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan öğretmen veya bir akit karşılığında çalışan yardımcı personeli,

Sürücü - Şoför: Taşımacı tarafından aracını sevk ve idare etmekle görevlendirilen kişileri,

Taşımacı :Tahdit kapsamındaki umum servis aracını çalıştıran gerçek veya tüzel kişileri,

UKOME :Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

Umum Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında servis hizmeti vermek amacı ile kullanılan ve Konya il sınırları içinde tahdit kapsamında bulunan araçları,

İfade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Umum Servis Aracı Çalıştırma İlkeleri, Başvuru Şekli, Aranacak Şartlar, Çalışma Usul ve Esasları

#### Umum servis aracı çalıştırma

**MADDE 5-** (1) Bu yönetmelik hükümlerine göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde umum servis aracı çalıştırmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin öncelikle UKOME' den adlarına tahsis belgesi alması ve Belediye ile aralarında işletme sözleşmesi yapması zorunludur.

(2) Umum servis aracı çalıştırma hakkını elde eden taşımacılara, belediyece düzenlenen "Umum Servis Aracı İşletme Ruhsatı" verilecektir. İşletme ruhsatı, servislerin çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. Taşımacı ya da sürücü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda işletme ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

(3) Yıllık İşletme Ruhsat Ücretleri ve Belge ücretleri Belediye Meclisi'nce belirlenecektir.

(4) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde umum servis aracı olarak çalışacak araçların sayıları, tahsis süreleri, istiap hadleri, teknik özellikleri, rengi ve ebadı UKOME tarafından belirlenecektir.

#### Ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda aranacak şartlar

**MADDE 6-** (1) Ticari plaka tahsis belgesi alacaklarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Umum servis aracı alacak gerçek kişilerin UKOME' ce belirlenecek süre zarfında aracın tescil bölgesine göre Konya il merkezi veya ilçede ikamet etmeleri gerekir. İkamet şartına ilişkin inceleme; Nüfus Müdürlüğünce düzenlenen "Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporundaki" "yerleşim yeri adresi" bilgisinden evrak üzerinde yapılacaktır.

b) Gerçek kişilerin şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmiş olmaları gerekir. Başkaca geçim kaynağı olmadığına ilişkin inceleme Vergi Dairesi Müdürlüğünce düzenlenen "Vergi Mükellefiyet Kaydındaki" "mükellefiyet durumu" bilgisinden evrak üzerinde yapılacaktır.

c)Gerçek ve tüzel kişiler; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde taşımacılar için belirlenen şart ve yükümlülükler haiz olacaktır.

d) Tüzel kişilerin ana sözleşmesinde amaç ve konu bölümünde yolcu taşımaya ilişkin hüküm bulunacaktır.

#### Ticari plaka tahsis belgesi alacaklardan istenecek belgeler

**MADDE 7-** (1) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak gerçek kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,

b) Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi,

c) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,

ç) Nüfus Müdürlüğünce düzenlenen "Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri" Raporu.

- d) Vergi Dairesi Müdürlüğünce düzenlenen “Vergi Mükellefiyet Kaydı”.
- e) En az B sınıfı sürücü belgesi aslı ve fotokopisi,
- f) İlgili bakanlıklarca çıkarılan kanun, yönetmelikler ve UKOME kararları ile belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler,
- g) Adli sicil kaydı,

(2) Bu yönetmelik esaslarına göre ticari plaka tahsis belgesi alacak tüzel kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Belediyeden alınacak matbu dilekçe,
- c) Aracın trafik tescil belgesi aslı ve fotokopisi,
- ç) İlgili odası kayıt sureti,
- d) Ticaret sicil gazetesi (şehir içerisinde yolcu taşımacılığı yapma şartı aranır),
- e) Şirket yetkilisinin imza sirküleri.

(3) Tahsis belgesi alacak gerçek ve tüzel kişiler yukarıdaki evraklar ile belediyenin ilgili birimine müracaat edecektir. Ticari plaka almak için belirlenen şartları taşıyanlara UKOME tarafından ticari plaka tahsis belgesi verilecektir.

(4) Umum servis araçları tek kişi üzerine olabileceği gibi ortaklıklar adına da olabilir. Bu tür başvurularda şahısların tamamının yönetmelikte belirlenen şartları taşıması gereklidir.

#### **Ticari plaka almaya hak kazananların belediye işlemleri**

**MADDE 8-** (1) UKOME tarafından tahsis belgesi verilerek ticari plaka almaya hak kazanan taşımacılar, UKOME tarafından belirlenen ilgili yıla ait devir ücretlerini belediyeye ödeyecek, belediye ile noterden işletme sözleşmesi imzaladıktan sonra devir işlemleri yapılarak adlarına işletme ruhsatı düzenlenecektir.

#### **Umum servis aracı uygunluk belgesi**

**MADDE 9-** (1) Motorlu araç tescil belgesinde “okul taşıtı”, “okul servisi” veya “umum servis aracı” olarak belirtilmeyen umum servis araçlarından okul servisi yapacak olanlara, Belediyenin ilgili birimince; her eğitim öğretim dönemi başında bu yönetmeliğin 14. Maddesinde belirtilen şartların kontrolü yapılmak suretiyle, öğrenci servisi yapmaya yeterli olduğu belirlenen araçlara, “okul servis aracı uygunluk belgesi” tanzim edilir. Okul servis taşıması yapacak tahditli servis araçlarının motorlu araç tescil belgesine “okul taşıtı” “okul servisi” veya “umum servis aracı” kaydını yaptırmalarına ilişkin süreler UKOME’ ce belirlenir.

(2) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereği bu yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen şartların kontrolü yapılmak suretiyle, personel servisi yapmaya yeterli olduğu belirlenen araçlara “Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi” tanzim edilir.

#### **Servis araçlarında olması gereken nitelikler**

**MADDE 10-** (1) Umum servis araçlarında aşağıdaki nitelikler aranır:

a) Umum servis araçlarından okul servisi yapanlarda “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği’nde” belirlenen, diğer servis hizmetlerini yapanlarda ise “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği’nde” belirlenen yaş şartı ve diğer nitelikler uygulanır.

b) Umum servis araçlarına “uygunluk belgesi” verilmesi esnasında araçlarda aşağıdaki kriterler esas alınacaktır.

- 1) Kaportası düzgün olacaktır.
- 2) Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- 3) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- 4) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

- 5) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak, pelş bulunmayacaktır.
- 6) Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- 7) İ göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- 8) İ ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer olmayacaktır.
- 9) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacak, okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından aılabilecek Şekilde olacaktır. Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- 10) Park, sinyal, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli ve çalışır durumda olacaktır.
- 11) Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.
- 12) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- 13) Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.
- 14) Motorları düzenli çalışır durumda olacak, egzozdan siyah duman çıkmayacaktır. Aracın egzozundan çıkan emisyon miktarı ilgili kurumlarca belirlenen standartların üzerinde olmayacaktır.
- 15) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği o ebatta lastik imalatı için izin verilen diş deriliğinin  $\frac{3}{4}$  nden az olmayacaktır.
- 16) Devir daim ve gergin (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- 17) Araç içi ısıtma sistemi çalışır vaziyette bulunacak, yeterli ısı sağlanacaktır.
- 18) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- 19) Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır. Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu avadanlıklar araçta bulunacaktır.
- 20) Araçlarda havalı korna olmayacaktır.
- 21) Her aracın belediyece belirlenecek bir yerine şikyet için telefon numarası yazı tabela ile UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifesi takılı olacaktır.

#### **Uygunluk belgesi için araç incelemelerinde izlenecek yöntem**

**MADDE 11-** (1) Başvuru yapan taşımacılara araç inceleme işleminin hangi tarih, saat ve nerede yapılacağı Belediyece bildirilir.

(2) Başvuru sahipleri araçlarını Belediye yetkililerince inceleme yapılması için belirtilen yer ve saatte hazır bulundurmak zorundadır. En az 1 tekniker olmak üzere 3 kişiden oluşacak komisyon yapılacak taşıma vasfına göre bu yönetmeliğin 10'uncu veya 14'nc maddelerindeki kriterleri taşıyan araçlara 2 nüsha araç uygunluğu inceleme raporu düzenler. Bir kopyası başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda araç uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa eksiklikleri tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. (Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksikler ile sınırlı değildir.)

#### **Okul servis araçları özel izin belgesi**

**MADDE 12-** (1) Okul servisi yapacak araçlara özel izin belgesi, Belediye'nin ilgili birimince aşağıdaki belgelerin kontrolü yapılarak verilir.

#### **Okul servis aracı özel izin belgesi için istenilen belgeler**

**MADDE 13-** (1) Okul servis aracı özel izin belgesi için istenilen belgeler şunlardır:

- a) Aracın tescil ve trafik belgesinin aslı ile fotokopileri,
- b) şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan alınan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor,

- c) Okul aile birliği veya velilerle yapılan sözleşme ya da araçta taşınan öğrenci listesi,
- ç) Belediye Meclisince belirlenen belge ücretinin Belediye' ye ödendiğine dair makbuz,
- d) Aracı kullanacak şoförün ehliyetinin aslı ile fotokopisi,
- e) Araç şoförüne ait adli sicil kaydı,
- f) Rehber personelin nüfus cüzdanı aslı ile fotokopisi ve öğrenim belgesi aslı ile fotokopisi,
- g) Rehber personele ait adli sicil kaydı,
- ğ) İlgili bakanlıklarca belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler.

#### **Okul servis araçlarında aranan şartlar**

**MADDE 14-** (1) Okul servis araçlarında aranan şartlar şunlardır:

- a) Okul servis araçlarının arka alt kısmında "OKUL TAŞITI" yazılı numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
- b) "DUR" yazılı kırmızı ışıklı lamba, bu lamba fren tertibatı ile ayrı ve standartlara uygun olmalıdır.
- c) Araçlardaki öğrencilerin yetişebileceği cam ve çerçeveler sabit olmalıdır.
- ç) İç düzenlemesinde demir aksam açıkta bulunmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- d) İlk yardım çantası ve trafik seti ile yangın söndürme cihazı minibüsler için (1 Kg 1 adet) otobüsler için (5 Kg 2 adet) krika, bijon anahtarı, seyyar lamba veya el feneri, pense, tornavida, yedek ampul, patinaj zinciri, çekme halatı ve takoz, reflektör gibi araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. İç lambalar beyaz ışıklı olacaktır.
- e) Kapılar otomatik veya sürücü tarafından kontrol edilen kumandalı, açık iken ışık ve ses ikazlı olmalıdır.
- f) Taşıt temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve her 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- g) Araçlarda "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde" belirtilen araç yaşı esas alınır.
- ğ) Umum servis araçları akit yapılan eğitim kurum ve kuruluşlarının servis hizmetlerini aksatmadan "umum servis aracı güzergâh izin belgesi" almaları şartıyla diğer servis hizmetlerinde de kullanabilirler. Ancak bu hizmetler esnasında okul servis araçlarına ait "DUR" ışıklı işaretin kullanılması yasaktır.
- h) Gerektiği hallerde meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
- ı) Araçlarda her öğrenci için emniyet kemeri bulunmalıdır.
- i) Araçlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmetleri sırasında kullanılmayacaktır.
- j) Okul servis aracı karasörü üzerinde UKOME tarafından belirlenen yazılar haricinde yazı bulunmayacaktır. Araçların rengi beyaz olacaktır.
- k) UKOME tarafından eğitim-öğretim yılı için belirlenen servis ücret tarifesi araç üzerinde bulundurulacaktır.
- l) Araçlarda UKOME' ce belirlenen şartlara uygun olarak kamera ve kayıt sistemi bulunacaktır.

#### **Taşımacının yükümlülüğü**

**MADDE 15-** (1) Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

- a) Belediyenin ilgili biriminden yaptığı taşımanın niteliğine göre "okul servis araçları özel izin belgesi" veya "umum servis aracı güzergâh izin belgesi" almak zorundadır.
- b) Taşınanları oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alarak taahhüt ettiği yere kadar götürmek zorundadır.
- c) Taşıt içi düzeni sağlamak, okul öncesi, ilkokul, ortaokul statüsündeki okul öğrencilerinin araca inme- binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmak zorundadır.

ç) Taşımacı, personelini 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak çalıştırmak zorundadır.

d) UKOME tarafından belirlenen servis ücret tarifesi üzerinde ücret alınması yasaktır.

e) Taşınan yolcunun servisle taşınmaktan vazgeçmesi (ikametgâhının değişmesi, uzun tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi, herhangi bir sebepten dolayı okuma hakkını kaybetmesi) halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.

### **Şoför ve rehber personelde aranacak şartlar**

**MADDE 16-** (1) Taşıma işlerinde çalışacak şoför ve rehber personelde aşağıdaki şartlar aranır:

a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olacaktır.

b) Yapılacak taşımanın vasfına uygun olarak “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” ile “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği” nde belirlenen taşıma işlerinde çalışanlara ilişkin şart ve yükümlülükler haiz olacaktır.

c) Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer bakanlıklara bağlı okullardaki görevlilerle öğrencilerin kıyafetlerine ilişkin yönetmelikte belirlenen şekilde mesleğe uygun ve öğrencilere güven verecek görünümü yansıtan kıyafeti, gerektiğinde okul idarelerince belirlenecek tek tip kıyafet giyecektir.

ç) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır. D sınıfı araçlar için tecrübe süresi hesaplanırken D1 sınıfı süresi dikkate alınacaktır.

d) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış ve 30.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35’inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak zorundadır.

e- İlgili bakanlıklarca belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeleri almış olmak zorundadır.

### **Umum servis araçlarının kiralanması**

**MADDE 17-** (1) Umum servis araçlarının işletme hakları hiçbir şekilde bir başkasına kiraya verilemez.

### **Veraset yolu ile intikaller**

**MADDE 18-** (1) Taşımacının ölümü halinde, ilgili makamlardan alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilgili tescil birimince düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinde belirtilen mirasçılar adına umum servis aracı işletme ruhsatı düzenlenir. Araç kaydı mirasçılardan birinin adına düzenleneceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Yapılacak ruhsat düzenleme esnasında bu Yönetmeliğin 6’ncı ve 7’nci maddelerindeki şartlar aranmaz.

(2) Mirasçılar adına işletme ruhsatı düzenlendiği takdirde devir ve temlik (bir hakkın diğer bir kimseye geçirilmesi) ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ve diğer ücretler alınır.

### **Taşımacılıktan çekilme**

**MADDE 19-** (1) Umum servis aracı çalıştırmaktan çekilmek isteyen taşımacılar bir dilekçe ile Belediyeye müracaat ederler. Bu takdirde ruhsatları UKOME tarafından iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne ve ilgili odaya bildirilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri yıllık işletme ruhsat ücretleri geri ödenmez, varsa geçmişe yönelik tüm borçlar tahsil edilir.

### **Umum servis araçlarının çalışma usul ve esasları**

**MADDE 20-** (1) Umum servis araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır:

a) Umum servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.

b) Umum servis araçları, sürekli taşıdıkları yolcular dışında, ücretli olsun veya olmasın güzergâhlarında durup yolcu alamazlar. Umum servis araçları taşıyacakları yolcunun kimlik bilgilerini Belediyeye bildirmek zorundadır.

c) Umum servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.

ç) Umum servis araçlarının yolcu indirme - bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konulmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği-inileceği önceden bildirilir.

d) Umum servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş - binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.

e) Sürücülerin ve yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan, reklam asmaları yasaktır.

f) Umum servis araçlarının kent içinde kullanılmayacakları yollar ve durmayacakları yerler, UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir.

g) Aracın trafik tescil belgesinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 3. maddesindeki minibüs ve otobüs tanımına uygun istiap haddi dışında ayakta yolcu alamazlar.

### **Özmal araçları ile taşıma şartları**

**MADDE 21-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmelerin personellerini özmal araçları ile taşıma şartları aşağıda sayılmıştır:

a) Kamu kurum ve kuruluşları ile ticari işletmeler (özel okul, kreş, gündüz bakımevi, fabrika, alışveriş merkezleri, özel hastaneler ve diyaliz merkezleri vb.) özmal araçları ile sadece personellerini ücretsiz olarak taşıyacaklardır.

b) Özmal araçlar ile personelini ücretsiz olarak taşıyan işletmeler belediyeden “personel servis aracı güzergâh izin belgesi” alacaktır.

c) Güzergâh izin belgesi talebinde bulunanlardan istenilen belgeler şunlardır;

1) Araçların izleyeceği güzergâhı belirten matbu dilekçe,

2) Aracın tescil ve trafik belgesinin aslı ile fotokopileri,

3) Araçların mali mesuliyet trafik sigorta poliçesi aslı ve fotokopisi,

4) Belediye Meclisince belirlenen belge ücretinin Belediye' ye ödendiğine dair makbuz,

5) Sürücünün ehliyetinin aslı ile fotokopisi,

6) İlgili bakanlıklarca belirlenen ve sürücüler için alınması gereken belgeler.

7) Şirket ise oda kayıt belgesi, ticarethane ise aracın ticarethane üzerine kayıtlı olduğunu gösterir onaylı belge,

8) Umum servis araçları için taşıma yapacakları kurumla yapılan sözleşme fotokopisi.

ç) Özmal araçlar ile yapılan personel taşımalarında “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nde” belirlenen yaş şartı ve diğer nitelikler uygulanır.

d) Personel servis araçlarını kullanan sürücülerde aranacak şartlar şunlardır;

1) Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç (3) yıllık sürücü belgesine sahip olmak,

2) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği'nde belirlenen taşıma işlerinde çalışanlara ilişkin şart ve yükümlülükler haiz olacaktır.

e- Milli Eğitim Bakanlığı özel, özel eğitim kurslarında zihinsel ve bedensel engelli öğrencilere eğitim veren rehabilitasyon merkezlerinin özmal araçlarına “Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği gereğince eğitim ücretleri dışında engelli öğrenci ve hastaların taşınmasında kullanılmak üzere “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uygun olarak “Sağlık Kurumları Özmal Araçlara Mahsus Özel İzin Belgesi” düzenlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Denetim**

**MADDE 22-** (1) Taşımacılar bu yönetmelik ve işletme sözleşmesi hükümlerine göre hareket etmek zorundadır. Söz konusu hükümlere riayet konusunda gerekli denetim belediyenin trafikle ilgili birimi, Emniyet ve Jandarma birimlerince yapılacaktır.

#### **Cezai hükümler**

**MADDE 23-** (1) Denetlemeye yetkili kurum ve kuruluşların, taşımacıların kanun, sözleşme, yönetmelik hükümleri ile UKOME kararlarına aykırı davranışlarını tespit etmeleri halinde, konu gereği için UKOME’de değerlendirilir.

#### **Zararlardan sorumluluk**

**MADDE 24-** (1) Taşımacıların sözleşme ve yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları sebebiyle verdikleri zararlar hiçbir hükme gerek kalmaksızın kendileri tarafından ödenir.

(2) Taşıma hizmeti sırasında veya başka durumlarda üçüncü şahıslara verilen zararlar tamamen taşımacılara aittir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 25** (1) Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.06.2010 tarih ve 359 sayılı kararı ile kabul edilen “Büyükşehir Belediyesi Umum Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri, UKOME kararları ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönetmelik Konya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip mahalli bir gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.