

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Kabul Tarihi : 14.10.2022

Kabul Sayısı : 930

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli personelin çalışma usul ve esasları ile görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal dayanak

MADDE3- (1) 18/10/1982 tarihli ve 2709 Sayılı 1982 Anayasası'nın 124. Maddesi, 3/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 23/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE4- (1) İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Gençlik Şube Müdürlüğü, Spor Şube Müdürlüğü,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Eğitim Şube M¼d¼rl¼đ¼, Bilim Teknoloji ve İnovasyon Şube M¼d¼rl¼đ¼ ile Şef, memur, s¼zleŐmeli personel, iŐŐi personel ve diğer personellerden oluşur.

(2) Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılıımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması iÇin ihtiyaÇ duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Y¼netmelik h¼k¼mlerine uygun olarak istihdam edilir.

Tanımlar

MADDE 5– (1) Bu y¼netmeliđin uygulanmasında;

BaŐkan	: Konya B¼y¼kŐehir Belediye BaŐkanını,
Başkanlık	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi Başkanlığını,
Belediye	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesini,
Daire Başkanı	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi GenÇlik ve Spor Hizmetleri Dairesi BaŐkanını,
Daire Başkanlığı	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi GenÇlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,
Enc¼men	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi Enc¼menini,
Genel Sekreter	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi Genel Sekreterini,
Genel Sekreter Yardımcısı:	GenÇlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,
Meclis	: Konya B¼y¼kŐehir Belediyesi Meclisini,
M¼d¼r	: İlgili Şube M¼d¼r¼n¼,
M¼d¼rl¼k	: İlgili Şube M¼d¼rl¼đ¼n¼,
Personel	:M¼d¼rl¼klerde ŐalıŐan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği g¼rev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle y¼k¼ml¼ memur ve iŐŐileri ifade eder.
Şef	: İlgili Őefi
Őeflik	: İlgili Őefliđi



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 6 – Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İdari Teşkilatı; Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Gençlik Şube Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Bilim Teknoloji ve İnovasyon Şube Müdürlüğü, koordinatör ve diğer personellerden oluşur.

Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 –(1) Daire Başkanının görevleri şunlardır:

a) Daire Başkanlığının ve bağlı şubelerin görev alanına giren konularda, yürütmekte olduğu çalışmaların kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

b) En üst yöneticisi olarak Daire Başkanlığını sevk ve idare etmek,

c) Dairesine bağlı tüm Şube Müdürlüklerini bütçe, stratejik plan, performans programı çerçevesinde koordine ederek yönetmek ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,

ç) Şube Müdürlüklerinde planlanan ve gerçekleştirilecek tüm iş ve işlemlerde mevzuata, yönetmeliğe uygun hareket ederek süreç yönetimini sağlamak ve güncel tutmak,

d) Daire Başkanlığı harcama yetkilisi olarak, dairenin mali yönetimini görev ve sorumluluk alanlarına ve mevzuata bağlı kalarak yönetmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,

e) Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri ile ilgili her türlü yenilikleri, teknik gelişmeleri ve mevzuatı takip etmek,

f) Şube Müdürlüklerinin faaliyet, proje ve diğer çalışmalarını Üst Amirleri ile; Üst Amirleri tarafından verilen görevleri de Şube Müdürlükleri ile zamanında paylaşarak bilgi ve belge akışını sağlamak,

g) Şube Müdürlükleri personelleri ile ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dâhilinde yapılmasını sağlamak,

ğ) Konya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içerisinde gençlere yönelik hizmetlerin, eğitim çalışmalarının, bilim, teknoloji ve spor faaliyetlerinin, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için teşvik edici tedbirler almak; projeler üretmek ve gerekli çalışmaları yapmak.

h) Konya Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içerisinde gençlere hizmet veren gençlik merkezleri ve benzeri tesisler ile gençlik kamplarının kurulmasını, meslek edindirme kurslarının ve gençler ile çocuklara dönük bilim, teknoloji ve eğitim faaliyetleri gerçekleştiren birimlerin, spor okulları, spor kulüplerinin yaygınlaştırılması ve bunları geliştirici-tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ı) Gençlere y6nelik istismarın ve Őiddetin engellenmesi ile gençler arasında her t6rl6 ayırmıcılığın giderilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu hususlarda projeler geliştirmek, bu projelerin ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak,

i) Konya B6y6kŐehir Belediyesi hizmet alanı içerisinde, 6lke içerisinde veya yurtdıŐında gençlikle ilgili toplantı, kurs, seminer ve benzeri faaliyetler d6zenlenmesini sağlamak, d6zenlenen faaliyetlere katılmak ve bu faaliyetleri desteklemek ve ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak,

j) Yerel, ulusal ve uluslararası d6zeyde gençlik, eğitim, spor, bilim ve teknoloji alanlarında açılan/açılacak olan proje çağrılarını takip etmek; ilgili Şube M6d6rl6đ6 aracılığı ile başvuru hazırlıklarının yapılmasını sağlamak,

k) Sosyal hayatın ve k6lt6rel hayatın her alanına gençliğin etkin katılımını sağlayıcı projeler hazırlamak, ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak,

l) Gençlerin sosyal faaliyetlere dahil olabileceği organizasyonlar y6r6tmek, puanlama ve 6yelik sistemi oluşturmak, bu kapsamda ilgili kurum, kuruluş, resmi ve t6zel kiŐiliklerle işbirliği yapmak,

m) Gençleri k6t6 alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak ve bu konuda ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak,

n) K6t6phane ve ilmi et6t alanları oluşturmak, iŐletmek,

o) Ulusal ve yerel d6zeyde gençlik etkinlikleri d6zenlemek, ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak.

6) Gençlik haftası etkinliklerini d6zenlemek, ilgili Şube M6d6rl6đ6 tarafından y6r6t6lmesini sağlamak.

p) Gençlik alanında yerel d6zeyde ve 6lke genelinde faaliyet g6steren sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, diğer belediyeler ve 6niversitelerin ilgili birimleriyle iliŐkileri y6r6tmek.

r) Konya B6y6kŐehir Belediyesi sınırları içinde ile belediyelerinin ilgili birimleri ile Daire Başkanlığını ilgilendiren gençlik hizmetleri, bilim, teknoloji ve eğitim faaliyetleri ile spor hizmetleri konularında Şehir kimliğini geliştirme, s6rd6rme, ulusal ve uluslararası alanlarda temsil edilmesine katkı sağlamak amacı ile toplantılar yapmak,

s) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda gençlerin eğitimine katkı sağlayacak teknoloji ve akıl zeka oyunları at6lyeleri kurmak, bu at6lyelerin teknolojik 6r6nlerini, akıl zeka oyunlarını temin etmek, ilgili okul idaresine devretmek,

Ő) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını temsilen toplantı, sempozyum, festival, fuar vb. etkinliklere katılmak, daire içinde d6zenli ve planlı toplantılar yapmak, s6rekli iŐbirliđinin devamlılığını sağlamak,

t) Konya B6y6kŐehir Belediyesi'nin diğer Daire Başkanlıkları ile işbirliği içinde koordineli çalışmak; Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personelinin diğer Daire Başkanlığı personeli ile uyumlu çalışmasını sağlamak,

Bu belge, g6venli elektronik imza ile imzalanmıştır.



u) Faaliyet alanı ile ilgili olmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde tüm kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar yapmak, işbirliğinde bulunmak,

ü) Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan tüm personelin çalışma ortamlarını iyileştirmek, çalışma alanları içerisinde işçi sağlığı ve iş güvenliğinin kurallarına bağlı olarak hizmet yürütmelerini sağlamak,

v) Daire Başkanlığında yeterli sayıda nitelikli personelin istihdamını sağlamak, mevcut personelin vasıflarına göre görev dağılımlarını yapmak ve sürekli gelişim ilkelerini takip ederek personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,

y) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde ve haricinde Gençlik, Spor, Eğitim, Bilim ve Teknoloji hizmetleri projelerini takip ederek şehrimiz için uygun projelerin geliştirilmesi/uygulanmasını sağlamak, gözlem ve incelemeler yapmak üzere personel görevlendirmek,

z) Yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,

aa) Daire Başkanlığı personelinin performansını periyodik olarak değerlendirmek; biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,

bb) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

cc) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,

(2) Daire Başkanı görev ve yetkilerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğru ve zamanında yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

Şube Müdürlerinin genel görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Şube Müdürlerinin genel görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Görev ve çalışma yönetmeliği, stratejik plan, performans programı çerçevesinde Şube Müdürlüğüne verilmiş olan görevleri yerine getirmek ve bu doğrultuda çalışmaların yapılmasını sağlamak,

b) Müdürlük bünyesine planlanan, uygulanan tüm iş ve işlemlerde mevzuata bağlı kalarak iş akışlarını yönetmek,

c) Müdürlüğün çalışma alanları kapsamında temsilen toplantılara katılmak, Müdürlük içinde planlı ve süreklilik kazandırılmış toplantılar yapmak,

ç) Tüm personelin çalışma ortamlarını iyileştirmek, çalışma alanları içerisinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin kurallarına bağlı olarak hizmet yürütmelerini sağlamak,

d) Büyükşehir ölçeğinde ilçe belediyeleri ile toplantılar yapmak ve Gençlik, Spor, Eğitim, Bilim ve Teknoloji ile ilgili şehir kimliğine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve Daire Başkanına sunmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



e) Çalışma bürolarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,

f) Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, daha donanımlı bir şekilde hizmet verebilmeleri amacı ile mesleki ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak, iç hizmet eğitimlerini planlayarak programlar dâhilinde yürütülmesini sağlamak,

g) Bağlı personelinin mesai ve puantaj takibini yapmak, disiplin ve düzenini sağlamak,

ğ) Yapılan iş bölümü çerçevesinde bağlı personelinin sevk ve idaresini yapmak, amirlerin bulunmadığı olaylarda sorumluluk alarak sevk ve idareyi gerçekleştirmek,

h) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari, mali karar ve işlemleri etkili, süratli, verimli ve doğru yürüterek, performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

ı) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürleri koordineli ve işbirliği çerçevesinde çalışma ilkelerine bağlı kalmak ve diğer Daire Başkanlıkları altında yer alan müdürlükler ile de uyumlu ve koordineli çalışmak,

i) Sorumlu olduğu Müdürlük yapısı içinde çalışan personelin uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak,

j) Mevzuat gereği iç kontrol standartlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlamak,

k) Eğitim alan tüm kursiyerlerin haftalık, aylık ve yıllık ders saatlerini takip etmek/ettirmek ve istatiksel verileri tutmak/tutturmak,

l) Yılsonu personel etkinlikleri planlayarak gerçekleştirmek,

m) Eğitim, kamp, yarışma, sergi, fuar ve organizasyonlarda Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Yönetmelik esaslarının uygulanmasını sağlamak,

n) Eğitim kurslarında verilecek ücretsiz örgün eğitim destek yıllık müfredat programlarını hazırlamak/hazırlatmak,

o) Müdürlükte mevcut araç, gereç, demirbaş ve malzemelerin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak; bunların bakım ve korunması ile ilgili önlemler almak.

ö) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcısı, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,

(2) Şube Müdürleri, görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; Daire Başkanına karşı sorumludurlar.

Gençlik Şube Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Gençlik Şube Müdürünün Madde 8’de belirtilen genel görevlerle birlikte görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



a) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Gençlik Hizmetleri ile ilgili projeleri üretmek ve projelere ait etkinlikleri Daire Başkanının bilgisi ve onayı dâhilinde düzenleyip yürütmek,

b) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite gençlerini ilgilendiren organizasyonlar ve eğitimler yapmak. Gençlerin karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla; gençlerin beden ve ruh sağlığını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen eğitsel beceri kazandıran etkinliklerin gerçekleştirildiği hizmet birimleri faaliyetlerini sürdürmeleri için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak. Gerekliğinde yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlarla Daire Başkanlığı himayesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler hazırlamak,

c) Şehir genelinde gençlik hizmetleri ile ilgili tüm alanların araştırılarak arşivlenmesini sağlamak, gerekli görülmesi halinde anketler yapmak/yaptırmak,

ç) Süreye bağlı kalmaksızın gençlik hizmetleri alanında kurumsal ve/veya halka açık eğitici-öğretici kurslar, kamplar, seminerler, paneller, konferanslar veya çalıştaylar düzenlenmesi işlemlerini yapmak,

d) Şehirde gençlik hizmetleri alanında düzenlenen faaliyetlere katkıda bulunacak organizasyonlar düzenlemek,

e) Konya'da gençlik hizmetlerini tanıtıcı kitap, kitapçık, broşür, pankart, afiş, billboard vb. her türlü yazılı ve görsel çalışmaları yapmak,

f) İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin okul dışı zamanlarında örgün eğitim programlarına destek mahiyetinde açılan kurslarda; yaz etkinlikleri, kendilerine ve topluma yararlı olacak temel değerleri psikolojik, bilişsel ve sosyal gelişimlerine uygun olarak kazanmaları ve kazandıkları değerleri davranışları ile ifade etmeleri, kütüphane hizmeti, internet ve bilişim hizmeti, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler, velilere dönük faaliyetler, psikolojik destek, öğrenci kampları, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları gibi kişisel gelişimlerine imkân sağlayıcı etkinliklerin düzenlenmesi işlemlerini yapmak. Bu hizmetin sunulmasında taşınmaz kiralamak, taşıt kiralamak, bakım, onarım ve tadilat yapmak, oluşturulan mekânların tefrişatını sağlamak, ihtiyaç duyulan alanlarda personel çalıştırmak iş ve işlemlerini yapmak,

g) Gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak, topluma uyumlu olmalarını sağlayıcı, kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarını karşılayıcı, bireysel ve toplumsal ilişkilerine katkıda bulunacak ve onları zararlı alışkanlıklardan koruyacak, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bilgi ve becerilerini artıracak, sorunlarının çözümüne yardımcı olacak, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik, ücretsiz örgün eğitimi destekleyici akademik kurslar ve gençlik merkezleri açılması işlemlerini yapmak. Bu hizmetlerin sunulmasında taşınmaz kiralama, bakım, onarım ve tadilat yapılması, taşıt kiralama, taşınmazların tefrişatının sağlanması, ihtiyaç duyulan alanlarda personel çalıştırılması, öğrenci kampı, panel, sempozyum düzenlenmesi işlemlerini yapmak,

ğ) İlimizde ortaokul, lise, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde öğrenim gören öğrencilerin karşılaşılabilecekleri sosyal sorunları önleyici varsa çözümleyici, kültürel

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



etkileşimi sağlayıcı, beden ve ruh sağlığını koruyucu sosyal gelişimlerini destekleyici eğitsel beceri kazandıran etkinlikler, seminer, panel, konferans, çalıştay, festival, kamplar vb. düzenlenmesi, kendi kültürlerini aktarabilecekleri platformlar oluşturulması işlemlerini yapmak. Ayrıca uluslararası öğrencilerle ilgili faaliyet gösteren ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ildeki birimleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi işlemlerini yapmak. Bu hizmetlerin sunulmasında taşınmaz kiralınması, bakım, onarım ve tadilat yapılması, taşıt kiralınması, uluslararası öğrenciler ile ilgili kurulan mekânların tefrişatının sağlanması, hizmetlerin devamı için gerekli desteği sağlayarak ihtiyaç duyulan alanlarda personel çalıştırılması işlemlerini yapmak,

h) İlimizde ortaokul, lise, lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin karşılaşılabilecekleri sosyal sorunları önleyici varsa çözümlenici, kültürel etkileşimi sağlayıcı, beden ve ruh sağlığını koruyucu sosyal gelişimlerini destekleyici eğitsel beceri kazandıran etkinlikler, seminer, panel, konferans, çalıştay, festival, kamplar vb. düzenlenmesi; kendi kültürlerini aktarabilecekleri platformlar oluşturulması işlemlerini yapmak. Ayrıca uluslararası öğrencilerle ilgili faaliyet gösteren ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ildeki birimleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi işlemlerini yapmak. Bu hizmetlerin sunulmasında taşınmaz kiralınması, bakım, onarım ve tadilat yapılması, taşıt kiralınması, uluslararası öğrenciler ile ilgili kurulan mekânların tefrişatının sağlanması, hizmetlerin devamı için gerekli desteği sağlayarak ihtiyaç duyulan alanlarda personel çalıştırılması işlemlerini yapmak,

ı) İl genelinde eğitimde başarılı olan ilköğretim, ortaöğretim, lise ve üniversite öğrencilerinin başarılarını teşvik etmek, eğitimlerine destek olmak amacı ile her alanda gerektiğinde kurum olarak gerektiğinde farklı kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan çalışmalarla ilgili işlemlerini yapmak,

i) Süreye bağlı olmaksızın gençlerin gelişimlerini olumlu yönde etkileyecek her türlü sosyal faaliyetin düzenlenmesi, yurt içi veya yurt dışı kurslar, gençlik konulu seminerler, panel, konferans, çalıştay, festivaller, kamplar vb. düzenlenmesi işlemlerini yürütmek. Bu doğrultuda yurt içi veya yurt dışından kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler üreterek üstlerine sunmak,

j) Yerel ve ulusal süreli ve süresiz yayınları takip etmek, satın almak, abone olmak gençleri bilgilendirici yayınlar hazırlamak, basmak ve dağıtmak işlemlerini yapmak,

k) Gençlik hizmetleri yürütülürken eğitim çağının her kademesinden gençlere yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının ildeki birimleri, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla, yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak projeler geliştirilmesi, uygulamaya konulması, projelerin sürdürülebilmesi için gerekli olan mekânsal düzenlemelerin yapılması, oluşturulan mekânların tefrişatının sağlanması, elektrik, su, doğalgaz, kira, telefon, personel vb. giderlerinin karşılanması işlemlerini yapmak,

l) Gençlerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerini sağlamak, onları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek, şehirlilik bilinci oluşturmak amacı ile kamplar ve eğitim faaliyetleri



sürdürmek, bu konuda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak,

m) Stratejik plan, yıllık hedef, yatırım programı doğrultusunda bütçe hazırlanması ile ilgili gerekli bilgi, belge ve dokümanları hazırlamak,

n) Faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

o) Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve gereklerini yerine getirmek üzere çalışmalar yapmak.

(2) Gençlik Şube Müdürü görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; Daire Başkanına karşı sorumludur.

Spor Şube Müdürünün görevleri

MADDE 10 – (1) Spor Şube Müdürünün Madde 8’de belirtilen genel görevlerle birlikte görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürlüğün idari, mali ve teknik hizmetlerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirler uyarınca yürütülmesini sağlamak,

b) Konya Büyükşehir Belediyesi faaliyet sınırları içerisinde sporla ilgili hizmetleri yürütmek,

c) Müdürlüğün yıllık çalışma programını belirlemek, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esaslar çerçevesinde stratejik plan ve bütçeyi hazırlamak.

ç) Personelin özlük haklarına ilişkin hizmetleri yürütmek,

d) Müdürlüğün demirbaş ve tüketilen malzeme ihtiyaçları ile ilgili hizmetleri yürütmek,

e) Belediyemiz faaliyet sınırları içerisinde bulunan herkese spor hizmeti sunabilmek için genel plan ve program yapmak,

f) Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek,

g) Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamak amaçlı sporun yaygınlaşmasına yönelik projeler hazırlamak,

ğ) Ulusal ve uluslararası müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,

h) Maddi durumu spor yapmak için yeterli olmayan çocuklara yönelik spor faaliyetleri ve projeler üreterek çocukların ruhsal, bedensel ve sosyolojik anlamda gelişmelerine katkıda bulunmak,

ı) Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmelerine katkı sağlayacak spor faaliyetleri düzenlemek,



i) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek,

j) 13/07/2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14/b Maddesi kapsamında Belediyemiz hizmet sınırları içinde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselere, çocuk ve gençleri spora teşvik etmek, spor eğitimlerine destek sağlamak amacıyla tüm okullara spor malzemesi desteği sağlamak,

k) 23/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu 7/m Maddesi kapsamında, Gençleri spor yapmaya özendirmek, spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak ve bu alanda bilimsel yöntemlerin uygulanması ile gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, spor yarışmaları ile sportif eğitim çalışmalarının yapılması gibi amaçlarla Konya Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübüne aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

l) 23/07/2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu 7/m Maddesi kapsamında, gençleri sporyapmaya özendirmek spora küçük yaşlarda başlanmasını sağlamak amacı ile amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapmak.

m) Belediyemize ait çok amaçlı spor tesislerinde spor okulları açmak, spor malzeme desteği sağlamak, o bölgedeki çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin spor yapma imkânı sunmak,

n) Özel gün ve etkinliklerde şehrin çeşitli alanlarında halkı spora özendirici çeşitli branşlarda yarışmalar, turnuvalar, koşular ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

o) Spor hizmetlerinin yürütülmesinde spor federasyonları, okullar, üniversiteler ve sporla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

ö) Belediyemize ait spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek,

p) Personel arasında görev bölümü yapmak, personelin iş birliği içinde çalışmasını sağlamak ve denetlemek.

r) Personelin görev alanlarında yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerine katılmalarını sağlamak.

s) Mevcut araç ve malzemelerin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,

ş) İlimiz sınırları içerisinde yer alan okullarda, spor ekipman eksikliklerinin giderilmesi, mevcut spor alanlarının iyileştirilmesi ve yeni spor alanlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaları yürütmek,

t) Spor yapıları konusu ile ilgili mevzuatı takip etmek gerekli değişiklik çalışmalarını yapmak,



u)Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişmelerini sağlamak amaçlı sporun yaygınlaşmasına yönelik yeni spor tesisi sahası ve alanı yaratmak için çalışmalar yapmak,

ü) Spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının engelli vatandaşlarımızın kullanabileceği olanakları sunmak ile ilgili çalışmaları yürütmek,

v) Spor hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının iyileştirilmesinde ve güncel halde bulundurulması ile ilgili donanımı ve son teknolojilerin kurulumunda spor federasyonları ve sporla ilgili kurum kuruluşlarla işbirliği yapmak,

y) Belediyemizin kullanımında bulunan spor tesislerinin, spor sahalarının ve spor alanlarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için tüm önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yürütmek,

z) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

aa) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

bb) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak,

cc) Harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale Mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

çç) Müdürlüğün demirbaş ve tüketilen malzeme ihtiyaçları ile ilgili hizmetleriyürütmek.

dd) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım,onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

ee) Personelin özlük haklarına ilişkin hizmetleri yürütmek.

Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan spor tesislerinde ve uygun spor salonlarında spor okulları açarak çocukları ve gençleri spora teşvik etmek,

ff) Halka spor yaptırmak ve sevdirmek adına çeşitli branşlarda spor turnuvaları ve organizasyonları düzenlemek,

gg) Engelli vatandaşlarımız için yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,

ğğ) Spor ile ilgili panel, konferans ve söyleşi düzenlemek,

hh) Kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak,

ıı) Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek,

ii) İlimizde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

jj) Amatör Spor Kulüplerinin yardım taleplerini değerlendirmek ve uygun görülenlere gerekli yardımların yapılmasını sağlamak için yasal işlemleri yapmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



kk) Konya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve diğer Amatör Spor Kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde hertürlü maddi-manevi desteği sağlamak,

ll) Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek,

mm) Konya Büyükşehir Belediyespor Kulübünün iş ve işlemlerinde gerekli desteği sağlamak,

(2) Daire Başkanına karşı sorumlu olmak.

Eğitim Şube Müdürünün görevleri

MADDE 11 – (1) Eğitim Şube Müdürünün Madde 8’de belirtilen genel görevlerle birlikte görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Eğitim Hizmetleri ile ilgili projeleri üretmek ve projelere ait etkinlikleri Daire Başkanının bilgisi ve onayı dâhilinde düzenleyip yürütmek,

b) Müdürlüğün yıllık çalışma programını belirlemek, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esaslar çerçevesinde stratejik plan ve bütçeyi hazırlamak,

c) Toplumsal eğitimin, becerinin ve toplumsal birlik ve bütünlüğün sağlanması amacıyla mesleki eğitim kurslarını (KOMEK) organize etmek,

ç) Kurslarla ilgili olarak protokol, sözleşme, rapor, proje, yönetmelik, yönerge, genelge vb. belgeleri hazırlamak,

d) Kurs açılması için ilgili kuruluşlardan ve Belediye yönetiminden gerekli onayları almak, kursları planlamak ve program içeriklerini belirlemek,

e) Açılması uygun görülen Eğitim Merkezlerinin, yer ve bina seçimi ile tefrişi için gerekli ihtiyaçları tespit ve bunların giderilmesini sağlamak,

f) Eğitim merkezlerinin personel, araç, gereç ihtiyaçları ile her çeşit giderlerini tespit etmek,

g) Eğitim merkezlerinin çalışmalarını izlemek, görülen noksanlıkları ve aksaklıkları tespit etmek

ğ) Kurs yapılarının/mekânlarının etkinliklere hazır tutulması, yapım, bakım, onarım ve hizmet ile ilgili bütün ihtiyaçlarının karşılanması, halka açık hareketli yaşam etkinliklerinin düzenlenmesi ve tahsisi gerekenlerle ilgili işlemleri yapmak,

h) Alan araştırmaları sonucunda vatandaşların yaygın eğitim ihtiyaç ve taleplerini tespit etmek,

ı) Bireylerin istihdamını ve ekonomik kapasitesini artırıcı, kentlilerin çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı



eğitim imkânları hazırlamak, ticarî faaliyetlerini güçlendirici ve bireysel girişimciliği özendirici çalışmalar yapmak,

i) Sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,

j) Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,

k) Kentlilere serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânlarını sağlamak,

l) Kent Konakları projesi kapsamında Aile Sanat ve Eğitim Merkezleri (ASEM) açmak ve işletilmesini sağlamak,

m) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, üniversite gençlerini ilgilendiren organizasyonlar ve eğitimler yapmak.

n) Programa uygun öğretici niteliklerini tanımlamak, uygun öğreticiyi seçmek, gerekli onayları almak

o) Öğreticilerin çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve eksiklerini tamamlamak, eğitim plan ve programlarını hazırlamak, öğretim materyallerini temin etmek, kurs ortamını hazırlayarak eğitim donanımını tamamlamak,

ö) Kursiyer kayıt duyurularını yapmak, kayıtları almak, eğitim uygulamalarını ve öğreticileri denetlemek,

p) Öğreticilere çalışma ilke ve yöntemleri hakkında gerekli bilgileri vermek ve eksiklerini tamamlamak,

r) Kurs, seminer ve benzeri eğitim çalışmalarının başarı ile uygulanması için gereken tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,

s) Yazılı belgelerde belirlenen hak ve mükellefiyetleri titizlikle takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

ş) Gerektiğinde yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlarla Daire Başkanlığı himayesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler hazırlamak,

t) Eğitim uygulama ve değerlendirme konusunda önerilerde bulunmak,

u) Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve gereklerini yerine getirmek üzere çalışmalar yapmak,

ü) Şehir genelinde eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaların arşivlenmesini sağlamak, gerekli görülmesi halinde anketler yapmak/yaptırmak,

v) Şube çalışmalarının verimli ve etkili olması, hizmetlerin süratle yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak, uygulamak ve bu konuda tekliflerde bulunmak

y) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



z) Personelin görev alanlarında yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerine katılmalarını sağlamak.

aa) Personelin özlük haklarına ilişkin hizmetleri yürütmek,

bb) Faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

cc) Eğitimle ilgili benzeri görevleri yapmak.

(2) Eğitim Şube Müdürü görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; Daire Başkanına karşı sorumludur.

Bilim, Teknoloji ve İnovasyon Şube Müdürlüğü

MADDE 12– (1) Bilim, Teknoloji ve İnovasyon Şube Müdürünün Madde 8’de belirtilen genel görevlerle birlikte görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Bilim, Teknoloji ve İnovasyon ile ilgili projeleri üretmek ve projelere ait etkinlikleri Daire Başkanının bilgisi ve onayı dâhilinde düzenleyip yürütmek,

b) Her yaştan, farklı birikime sahip insanlara yönelik, bilim, teknoloji ve inovasyonu toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren organizasyonlar ve eğitimler yapar.

c) Müze/Bilim Merkezi aracılığıyla, atölye, sergi, eğitim, festival yönetimi alanlarında çocuk ve gençlere yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar. Farklı birikime sahip insanları bilimle buluşturarak, bilimi toplum için anlaşılır ve ulaşılır bir hale getiren, deneysel ve uygulamalı etkinliklerin hazırlanması başta olmak üzere, işletme ve organizasyon işlerinin yürütülmesini sağlar. Sergi, atölye alanlarında kullanılacak düzeneklerin ve materyallerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi amacıyla gerekli eğitim ve organizasyonların yürütülmesini sağlar. Bilim merkezi çalışmaları ile ilgili ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönelik projelerin geliştirilmesini ve her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesini yürütür. Bilimsel içerikli her türlü yayının çocuk ve gençlere ulaşmasına yönelik faaliyetlerin tasarlanması, iş birliklerinin sağlanması ve hizmetin sağlanmasını gerçekleştirerek bilim kültürünün yaygınlaşmasına yönelik içeriklerin desteklenmesini sağlar.

ç) Teknoloji Platformu aracılığıyla, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetlerin yönetilmesi ve ulusal/uluslararası finansal destek programları konusunda iş birliği ve başta gençler ve araştırmacılar olmak üzere, iş fikri olan vatandaşların gelişimine yönelik etkinlik mekanizmalarının oluşturulması ve faaliyetlerin düzenlenmesini sağlar. Üniversite-sanayi iş birliğinde etkin bir mekanizma kurarak, savunma sanayi, havacılık/uzay, tarım teknolojileri, çevre teknolojileri, genetik, bilgisayar bilimleri ve mühendislik alanları kapsayacak şekilde çok disiplinli bir modelle yerel yönetim iş birliğiyle teknolojik araştırma ve projelerin oluşturulması ile test-analiz-prototipleme-çevresel etki hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Teknoloji çalışmalarının süreçleri gereği fikri/sinai haklar ve patent/faydalı model/endüstriyel tasarım konuları ile ilgili olarak gerçekleştirilecek her türlü başvuru ve ortaklık zemininde hukuki süreçlerin ve tüm hizmetlerin yapılmasına dâhil bir şekilde, destek mekanizması da oluşturulmasını sağlar. Girişimciliğin geliştirilmesine yönelik,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



şirketleşme, sermayeye ulaşma, eğitim faaliyetleri gibi her türlü sürecin hizmetinin verilmesini ve üniversiteler başta olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra, teknokent-teknopark-innopark gibi kuruluşlarla iş birliği ile çalışılmasını ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar. Ulusal/Uluslararası teknoloji/bilim fuar ve yarışmalarına katılım göstererek, konuyla ilgili gençlere ve araştırmacılara yönelik destek mekanizması oluşturur. Veri ve yazılım çalışmaları ile internet sitesi, mobil uygulamalar başta olmak üzere yerel yönetim hizmetlerinin iyileştirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi üzerine her türlü iş birliği ve faaliyetin düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar.

d) Animasyon ve Dijital Sanatlar Akademisi aracılığıyla dijital oyunlar, çizgi film, dijital tasarım, dijital sanatlar alanında eğitimlerin yönetilmesi başta olmak üzere nitelikli eserlerin üretilmesi ve ticarileştirilerek istihdama katkı sunulması amacıyla kreatif endüstri ürünlerinin üretim hizmetlerinin geliştirilmesi üzerine her türlü iş birliği, anlaşma, hizmet ve faaliyetin düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar.

e) Dijital Eğitim platformu aracılığıyla, farklı disiplinlerde alanında uzman isimlerin bilgi ve birikimlerinden faydalanmak ve gençlerin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla videoların hazırlanması, senaryo ve çekim aşamalarının planlanması, yönetilmesi, reklam ve pazarlama süreçlerinin organize edilerek sosyal medya başta olmak üzere farklı disiplinlere özgü dijital içerik ağının yönetilerek, eğitim modüllerinin düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar.

f) İnovasyon Ajansı aracılığı ile yerel yönetimlerin ve üniversitelerin ve ilgili kuruluşların işleyişi ile ilgili kapasite geliştirme, veriye dayalı karar mekanizması, planlama, çözüme yönelik raporlama, saha ve akademik çalışmaların yürütülmesi, modelleme ve süreç tasarımı gerçekleştirir. Sosyal inovasyon, sosyal girişimcilik, inovasyon ve etki ölçümü, yerel/bölgesel kalkınma, toplumsal sorunların çözümü için iş birliği ve çağrı platformları kurarak beceri, deneyim geliştirme maksadıyla yenilikçi projelerin hazırlanmasını ve her türlü faaliyetin gerçekleştirilmesini sağlar. Danışmanlık ve teşvik hizmeti sunarak, yayın faaliyetleri kapsamında her türlü basılı-dijital yayınların hazırlanmasını ve süreç yönetimini sağlar. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile inovasyon ağını sağlamaya yönelik teşvik mekanizmaları oluşturarak inovasyon çalışmalarının ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Karar alıcılara yönelik hazırlanacak raporlama sistemi ile veri odaklı tasarım programları yürütülmesini sağlar. Fikri mülkiyet, yoksulluk, nitelikli eğitim, sağlık ve kaliteli yaşam, erişilebilir ve temiz enerji, insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, yenilikçilik ve altyapı, eşitsizliklerin azaltılması, sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, sorumlu üretim ve tüketim, iklim çalışmaları, göç ve mülteci çalışmaları, sanat yönetimi ve sosyolojisi, kentsel dönüşüm sosyolojisi, toplumsal sorunlar araştırmaları, yeni medya çalışmaları alanları ile sosyal inovasyon kültürünün yaygınlaşmasına yönelik sürdürülebilir kalkınma hedeflerini odağına alan ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek, inter disiplinler bir iş ortaklığıyla eğitim programları hazırlar, iş birlikleri yapar, araştırma programları düzenler ve süreç çıktılarına yönelik festival, fuar, bilimsel etkinlikler düzenlenmesini sağlar. Kültür endüstrileri, göç, sivil toplum çalışmaları ile sosyal ve kültürel kuluçka merkezlerinin geliştirilmesi ve işletilmesine



yönelik başta üniversiteler olmak üzere ilgili kamu ve kuruluşları ile iş birliği ve organizasyon süreçlerinin tümünü yürütür.

(2) Bilim Teknoloji ve İnovasyon Şube Müdürü görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; Daire Başkanına karşı sorumludur.

Şeflerin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1)Şefler, Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapar, yaptırır.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1)Personelin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Daire Başkanı, müdür veya şef tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek,

b) Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakın takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek,

c) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak,

ç) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak,

d) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda Daire Başkanı ve Müdürü sürekli bilgilendirmek,

e) Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletmek ve sonucunu ilgili makama bildirmek,

f) Mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermek,

g) Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek,

ğ) Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak, mesleki bilgisini geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.



Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) Konya Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/07/2019 tarih ve 2019/446 sayılı kararı ile kabul edilen “Konya Büyükşehir Belediyesi Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16-(1) Bu Yönetmelik, Konya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanıp Valilik Makamına gönderilmesine müteakip mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

