



T.C.
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk Müşavirliği

Sayı : 10265500 - 045.02 - E.2137
Konu : Hukuki Görüş

31.10.2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 25.10.2019 tarih ve 94229145-020-E.940 sayılı yazısı.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının ilgi sayılı yazısı ile Çay Ocakları ve Berberhaneler İle İlgili Taslak Metninin Yönerge veya Yönetmelik şeklinde düzenlenmesi hakkında Müşavirliğimizin görüş ve önerileri sorulmuş olup; taslak metninin yönerge şeklinde düzenlenmesinin uygun olacağı Müşavirliğimizce mütalaa edilmiş, gerekli düzeltmeler yapılarak yazımız ekinde gönderilmiştir.

Ayrıca ilgili taslak yönergenin Cumhurbaşkanlığı Elektronik Kamu Bilgi yönetim Sisteminde(KAYSİS) yayınlanabilmesi için taslak metnin Başkanlık Onayına müteakip belediyemiz web sayfasında yayımlanması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra evrakın Kamu Mevzuat Sisteminde elektronik ortamda kayıt yapılması için Müşavirliğimize gönderilmesi gerektiği mütalaa olunmaktadır.

Bilgileriniz ile evrakın Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına havalesini Olur'larınıza arz ederim.

Muammer PARLAR
1. Hukuk Müşaviri
e-İmza

OLUR
31.10.2019

Ercan USLU
Genel Sekreter
e-İmza

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama URL: <http://ehelvediye.konya.bel.tr/webportal/webportal/ebvidkontrol.php?ebvid=3338741-ODgwMDc5OTkwMTU=>



T.C.
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇAY OCAKLARI ve BERBERHANE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Konya Büyükşehir Belediyesine ait çay ocaklarının ve berberhanelerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Konya Büyükşehir Belediyesi merkez binasında bulunan çay ocaklarını ve berberhaneyi kapsar. Dış birim çay ocaklarının ve berberhanelerinin işletilmesi ile ilgili olarak Başkanlık Makamının talimatı ve Yönetim Kurulunun kararına göre işlem tesis edilir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

a) İdare : Konya Büyükşehir Belediyesini,
b) Genel Sekreter : Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
c) Çay Ocağı : Konya Büyükşehir Belediyesi Çay Ocaklarını,
ç) Berberhane : Konya Büyükşehir Belediyesi Berberhanelerini,
ç) Yönetim Kurulu : Konya Büyükşehir Belediyesi Çay Ocakları ve Berberhaneleri Yönetim Kurulunu,
d) Başkan : Konya Büyükşehir Belediyesi Çay Ocakları ve Berberhaneleri Yönetim Kurulu Başkanını,
e) Müdür : Çay Ocakları ve Berberhanelerin bağlı olduğu Birim Müdürünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yönetim ve Denetim Esasları

Çay Ocakları ve Berberhanelerin Kurulması, İşletilmesi ve Tasfiye Edilmesi

MADDE 4 - (1) Çay ocakları ve berberhaneler personel sayısı ve İdarenin yerleşim planı dikkate alınarak gerekli ve uygun görülen yerlerde Genel Sekreter onayı ile kurulur, bu yönerge esaslarına göre işletilir ve gerektiğinde aynı şekilde tasfiye edilir.

(2) Halen işletilmekte olan çay ocakları ve berberhaneler bu yönerge gereğince kurulmuş sayılır.

Çay Ocakları ve Berberhanelerin Bağlı Olduğu Birim

MADDE 5 - (1) Çay ocakları ve berberhaneler Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına ve bağlı müdürlüklerden görev dağılımına göre ilişkilendirilen müdürlüğe bağlıdır.

(2) ay ocakları ve berberhanelerin satın alma, muhasebe ve ambar iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için Başkan tarafından Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı personellerinden görevlendirme yapılır.

Yönetim Kurulunun Teşkili

MADDE 6 - (1) Yönetim kurulu, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İdari Hizmetler Şube Müdürü başkanlığında üç kişiden aşağı olmamak üzere memur personel arasından Genel Sekreterin onayı ile oluşturulur. Yönetim kurulu başkan ve üyelerinin herhangi bir nedenle görevi başında olmaması hallerinde yerlerine vekalet eden personel yönetim kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

MADDE 7 - (1) Yönetim kurulu altı ayda bir kez toplanır. Ayrıca yönetim kurulu başkanın gerekli gördüğü durumlarda olağanüstü de toplanabilir. Yönetim kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Yönetim kurulu kararları karar defterine yazılarak yönetim kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 8 - (1) ay Ocakları ve Berberhaneleri Yönetim Kurulunun yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır.

a) ay ocaklarının ve berberhanelerin işletilmesi ile ilgili her türlü kararı almak, yönerge hükümleri ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda çay ocaklarının ve berberhanelerin düzenini sağlamak,

b) ay ocaklarında satışı sunulan çay, kahve, soda, meşrubat vb. bedelini tespit etmek ve tören, toplantı, seminer, program, ağırlama vb. kapsamında ücretsiz çay servisi yapılmasına karar vermek,

c) Berberhanelerde uygulanacak fiyat tarifesini belirlemek,

c) ay ocakları ve berberhaneler ile ilgili defter ve belgelerin zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlamak ve takip etmek,

e) ay ocakları ve berberhanelerde kullanılacak fiş, makbuz, defter vb. belgelerin şeklini belirlemek ve bastırılmasına karar vermek,

d) ay ocakları ve berberhanelerde görevlendirilen personelin çalışma esas ve usullerini tespit etmek, takibini ve denetimini yapmak.

Denetim

MADDE 9 - (1) Gerektiğinde ay ocaklarının ve berberhanelerin işlem ve hesapları görevlendirilecek personel tarafından denetlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Muhasebe Hükümleri**

Satın Alma İşlemleri

MADDE 10 - (1) ay ocakları ve berberhanelerin satın alma işlemleri;

a) ay ocakları ve berberhaneler için gerekli olan mal ve malzeme ile hizmet alımları yönetim kurulu başkanınca görevlendirilecek personel tarafından piyasa fiyat araştırması yapmak suretiyle satın alınır.

b) İhtiyaç halinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesi gereğince her yıl bütçe kanununda belirtilen miktar kadar avans kullanılabilir.

c) Bütçe Kanununda belirtilen avans miktarını geçmemek Őartıyla yönetim kurulu kararı ile belirlenecek miktardaki mal ve hizmetler piyasa fiyat araştırması yapılmadan satın alınabilir.

Ambar İşlemleri

MADDE 11 - (1) ay ocakları ve berberhaneler için satın alınan her türlü mal ve malzemenin çay ocakları ve berberhane ambarına girişi yapılır ve kullanıma ambardan verilir. Edinilen taşınırlar cinsine göre Tüketim Malzemeleri Defteri ve Dayanıklı Taşınırlar Defterine kaydolunur.

Muhasebe İşlemleri

MADDE 12 - (1) ay ocakları ve berberhaneler muhasebe işlemleri işletme hesabı esasına göre tutulur; her türlü harcama gider ve her türlü mal ve hizmet satışları ile diğerk tahsilatlar da gelir olarak kaydedilir. Hesaplar mali yıl esasına göre tutulur. Her mali yılın sonunda, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usullerin 55. maddesine göre İşletme Hesabı zeti çıkarılır.

(2) Tüm defterler yönetim kurulu başkanı tarafından tasdik edilir ve kanıtlayıcı belgelerle birlikte 5 yıl süreyle muhafaza edilir.

Gelirler

MADDE 13 - (1) ay ocakları ve berberhane gelirleri; çay ocaklarından ve berberhanelerden faydalanacak personele verilen hizmetlerin bedeli ve diğerk gelirlerden oluşur.

Giderler

MADDE 14 - (1) ay ocakları ve berberhanelerin yürütülmesiyle ilgili bütün giderleri kapsar.

(2) ay ocaklarının ve berberhanelerin işletme giderleri için İdare bütçesinden herhangi bir katkıda bulunulmaz. Ancak, ay ocaklarının ve berberhanelerin genel bakım ve onarımları İdarece yapılabilir.

Banka ve Para İşlemleri

MADDE 15 - (1) Tahsil edilen paralar çay ocakları ve berberhaneler için açılacak bir kamu bankası hesabına haftada bir kez yatırılır. Bu hesaptan yönetim kurulu başkanı ve iki yönetim kurulu üyesinin daha ortak imzası ile para çekilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri, başkanlık emir ve talimatları ile yönetim kurulu kararlarına göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu yönerge Başkanlık Makamınca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu yönerge hükümleri Konya Büyükşehir Belediye Başkanı adına Genel Sekreter tarafından yürütülür.