

T.C.
KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL DESTEKLER YÖNETMELİĞİ

Büyükşehir Meclisi Kararının Tarihi :
Büyükşehir Meclisi Kararının No :

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Konya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal destek faaliyetlerinin, türünün ve niteliğinin belirlenmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik; Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; yoksul, yoksun, muhtaç, kimsesiz, yetim, öksüz, engelli, afetzede, yaşlı, mülteci, bağımlı, öğrenci, yolda kalmış, hasta, şehit ve gazi ailesi, dağılmış aile ferdi, şiddete maruz kalmış kişiler gibi temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını idame etmekte güçlük çekip desteğe ihtiyacı olan ve başarıları ile topluma örnek olup ödüllendirilmesi uygun görülen kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi destekler ile bu desteklerden faydalananları ve faydalanan durumda olanların belirlenmesi ile hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Belediye: Konya Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) Belediye Başkanı: Konya Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- ç) Daire Başkanı: Konya Büyükşehir Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı'nı,
- d) Daire Başkanlığı: Konya Büyükşehir Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nı,
- e) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- f) İlçe Belediyesi: Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerini,
- g) Meclis: Konya Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
- ğ) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte

birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

h) Sosyal İnceleme Personeli: Destek talebinde bulunan kişilerin, yaşadıkları çevrelerinde ve ihtiyaç duyulan kamu kurumları, kuruluşlar ve STK'lardaki kayıtlarını araştırıp, inceleyip yönetim kuruluna rapor eden sosyal çalışmacı personeli,

ı) Şube Müdürlükleri: Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'ni,

i) Yönetim Kurulu: Sosyal Destekler Komisyonu Yönetim Kurulu'nu,

j) Yönetmelik: Konya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Destekler Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Sosyal desteklere ilişkin genel esaslar

Madde 5 - (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere destekte bulunabilir. Muhtaçlığın tespit edilmesinde olağanüstü durumlar haricinde sosyal inceleme yapılması esastır.

Sosyal destek uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve bütçe imkânları ölçüsünde sosyal desteklerde bulunur.

b) Belediye aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum, kuruluş, meslek odaları, odalar birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli iş birliği yapabilir.

c) Destek taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

ç) Şahsa özel tıbbi araç gereç ve giysi desteği haricindeki sosyal destek, aynı evde yaşayan hane halkından kimlere verileceği yönetim kurulu tarafından belirlenir.

d) Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ihtiyacının karşılanmadığını belgelendirenlere yönelik yapılan; protez araç - gereçleri ile akülü veya manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve benzeri tıbbi malzeme desteklerinde, özel durumlar olmadıkça 1 yıldan erken ikinci bir destek yapılmaz.

e) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal destekler, belediyenin yönetim, denetim ve iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşlarının, dernek ve vakıfların, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin aynı, nakdi vb. bağışları ile de yapılabilir.

f) Belediye Meclisi tarafından başarılı öğrencilerden veya başarılı sporculardan ödüllendirilmesi uygun görülen kişilere; belirlenen ödül amaçlı aynı ya da nakdi destek, yönetim kurulu tarafından verilebilir.

g) Toplu başvuru alınacak desteklerde istenecek bilgi ve belgelerin çeşit veya niteliği yönetim kurulu tarafından başvuru öncesi belirlenerek ilan edilir.

ğ) Bu sayılan durumların dışında kalan hususlarda, yönetim kurulu tarafından yönetmeliğe aykırı olmayacak şekilde belirlenen esaslar dâhilinde uygulama yapılır.

Sosyal desteklerden yararlanma hakkı

Madde 6 - (1) Madde 2'de belirtilen ve Konya ili sınırları içerisinde ikamet eden kişilerden yönetim kurulunca başvuruları kabul edilenler Büyükşehir Belediyesi'nce yapılacak sosyal desteklerden yararlanma hakkına sahiptir.

Başvuru

Madde 7 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal desteklerden yararlanabilecek durumda olanlar belediyeye dilekçe veya başvuru formu doldurarak ya da internet üzerinden başvuruda bulunur.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça yapılan bildirimlerle gerçek veya tüzel kişiler tarafından belediyeye bildirilen kişilerin, sosyal inceleme personeli tarafından yapılacak inceleme neticesinde, ihtiyaç sahibi olduklarının tespit

edilmesi durumunda, ilgili kişinin başvurusu yapılmış sayılır ve istenilen belgeler destek yapılacak şahsa tamamlattırılır.

(3) Sosyal inceleme personelleri tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvuru alınabilir.

(4) Okuma yazma bilmeyen ya da gözleri görmeyen kişiler adına velisi veya yakın akrabası tarafından dilekçesi beyan üzerine düzenlenebilir, beyanın doğruluğundan beyan sahibi sorumludur.

(5) İnternet uygulamaları ya da e-devlet uygulamaları ile de başvuru alınabilir.

Başvuruların incelenmesi

Madde 8 - (1) İlgili şube müdürlüklerinin sosyal inceleme personellerince, başvurusu olan veya durum tespit belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin, ekonomik, sosyal ve psikolojik durumunu tespitiye yönelik olarak yerinde, çevresinde ve ilgili kurumlarda sosyal incelemeleri yapılarak, sosyal inceleme raporu düzenlenir ve dosyası hazırlanır.

(2) İlgili şube müdürlüğünce yönetim kurulu gündemine alınmak üzere sosyal inceleme yapılan başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili bilgiler belirtilir. Destek almak isteyen kişinin dosyası yönetim kuruluna gönderilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 9 - (1) Yönetim kurulu değerlendirmesini ek-1'de bulunan Sosyal Destekler Değerlendirme Kriterleri Cetvelinde 100 ve üzeri puan alanlar için yapar. Bu yönetmelik kapsamında yapılacak destekler daire başkanlığına bağlı şube müdürlükleri tarafından yürütülür.

(2) Yönetim kurulunun kararları, başvuru sahiplerine yazı, mesaj, mail ya da telefon yolu ile bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Destekler Komisyonu Yönetim Kurulu

Sosyal destekler komisyonu yönetim kurulunun oluşumu

Madde 10 - (1) Yönetim Kurulu, her yılbaşında daire başkanının teklifi ve belediye başkanının onayı ile oluşturulur.

(2) Yönetim kuruluna işbirliği yapılan diğer kamu kurumlarından da üye atanabilir.

(3) Yönetim kurulu en az 5 ve en çok 7 kişiden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. 3 üyeden az katılımcının olduğu toplantılar yönetim kurulunun belirleyeceği başka bir güne ertelenir.

(4) Üyelerden ayrılan olursa yerine yine daire başkanının teklifi ve belediye başkanının onayı ile atama yapılır.

(5) Yönetim kurulu, ayda en az 1 kez toplanır.

(6) Yönetim kurulunun sekreteryasını Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü yürütür.

Sosyal destekler komisyonu yönetim kurulunun görevleri

Madde 11 - (1) Sosyal Destekler Komisyonu Yönetim Kurulu'nun görevleri;

a) Sosyal inceleme personeli tarafından yapılan tespitler ile hazırlanan dosyaları değerlendirmek, destek verilmesinin uygun olup olmayacağı, uygun bulunması durumunda yapılacak desteklerin miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek,

b) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal desteklerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında uygunluk görüşü vermek,

c) Belediye başkanının sosyal desteklerle ilgili vereceği diğer görevleri yapmak,

ç) Salgın hastalık, yangın, sel, deprem, kaza ve öngörülemez durumlarda yapılacak tek seferlik desteklerin miktarına, süresine ve şekline karar vermek,

d) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; öngörülemez durumlarda yapılacak

sosyal desteklerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek,
e) Bu yönetmelikle belirlenen diğer hususları karara bağlamak ve uygulanmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Giderin Gerçekleştirilmesi**

Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler

Madde 12 - (1) Bütçeden nakden yapılacak destek harcamalarında, tahakkuk müzekkeresi ve (harcama talimatı) verilen ödeme emri belgesi olarak düzenlenir.

(2) Ödeme belgesi iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, kanıtlayıcı belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise eki kanıtlayıcı belgelerin veya onaylı suretleri ile birlikte harcamanın yapıldığı birimde saklanır.

(3) Kanıtlayıcı belgeler, sosyal destek harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca düzenlenip onaylanan belgelerdir.

(4) Bütçeden nakden yapılacak sosyal destek ödemelerinde ödeme belgesine hizmet verilecek kişinin başvuru evrakları, sosyal inceleme personeli raporu, ödemenin yapıldığına dair makbuz suretleri, ödeme yapılanların nüfus cüzdan fotokopileri ile yetki belgeleri ve gerekli görülen diğer belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi, yardımların kesilmesi ve geri alınması

Madde 13 - (1) Aynı ve nakdi destek hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Şube müdürlükleri, destek verilen kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, destek için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan destek alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Destek verilen kişinin, il dışına taşınması, vefatı veya mali durumunda iyileşme olması hallerinde yapılmakta olan yardımlar kesilir.

(4) Destek verilen kişilerle ilgili olarak, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde destekler kesilir, yapılan destekler kanuni faizi ile birlikte geri alınır ve cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal destekler

Madde 14 - (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'nci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afet meydana gelmesi durumunda, yönetim kurulu kararı ile bu bölgelere destek sağlanabilir. Destekler aynı veya nakdi olabilir.

(2) Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 15 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 16 - (1) 17.07.1995 tarih ve 31 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Konya Büyükşehir Belediyesi Muhtaçlara Yardım Fon Yönetmeliği ve 19/07/2004 tarih ve 48 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Eğitim Yardımı Fon Yönetmeliği bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 17 - (1) Sayıştay görüşü alınmış bulunan bu yönetmelik, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - (1) Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EK-1 : İhtiyaç Sahibi Değerlendirme Puanı